
Manuale d'uso

CTMWin –Tabelle Millesimali

By S.T.S. s.r.l.

Sommario

Introduzione	1
INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA	1
INSTALLAZIONE CHIAVE HARDWARE DI PROTEZIONE	1
REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE	3
SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA UTENTI	3
SERVIZI FORNITI CON IL CONTRATTO DI ASSISTENZA	4
LICENZA D'USO	5
ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO	5
CONVENZIONI	6
UTILIZZO DEL MANUALE	6
CONVENZIONE PER LA TASTIERA	7
SCELTA DEI COMANDI	7
LE FINESTRE DI DIALOGO	7
ELEMENTI DI UNA FINESTRA	9
Capitolo 1 – PRINCIPI GENERALI	11
PREMESSA	11
1.1 MODALITA' GENERALI D'USO DEL PROGRAMMA	11
1.2 APRI DIRECTORY	12
1.3 BACKUP	13
1.4 RESTORE	14
1.5 ELIMINA	14
1.6 AGGIORNA	14
1.7 CONVERSIONE DATI (CONV. DATI)	15
1.8 ESCI	15
Capitolo 2 - ARCHIVI	17
2.1 DATI PROGETTO	17
2.2 COMPOSIZIONE PALAZZINE	18
2.3 CODIFICA PIANI	19
2.4 GESTIONE TABELLE – INPUT DATI	21
2.5 GESTIONE TABELLE – MODIFICA DATI	23
Capitolo 3 - CALCOLI	25
3.1 OPZIONI DI CALCOLO	25
3.2 VISUALIZZA COEFFICIENTI / MILLESIMI	25
3.2.1 INSERIMENTO SUPERFICI	25
3.2.2 COEFFICIENTI	27

3.2.3	VOLUMI	29
3.2.4	TROVA CONDOMINO.....	31
3.2.5	COPIA DA.....	32
3.2.6	MILLESIMI.....	33
3.2.7	TABELLA RIEPILOGATIVA MILLESIMI	37
3.2.8	RIPARTIZIONE DELLE SPESE.....	37
3.2.9	TERRAZZE.....	38
Capitolo 4 - WinCAD		43
4.1	INTRODUZIONE.....	43
4.2	ANNULLAMENTO OPERAZIONI	44
4.3	RIGENERAZIONE DELLA VISUALIZZAZIONE.....	44
4.4	MENU' VISTA.....	44
Capitolo 5 - STAMPE		47
5.1	STAMPA MILLESIMI.....	47
Capitolo 6 - UTILITY		51
6.1	MENU' UTILITY.....	51
6.2	PASSWORD.....	51
6.3	CONVERSIONE DATI.....	52
6.4	CALCOLATRICE	52
6.5	PROMPT DOS.....	52
6.6	NOTEPAD.....	53
6.7	WINEDITOR.....	53
6.8	PANNELLO DI CONTROLLO	53
6.9	INFORMAZIONI	53

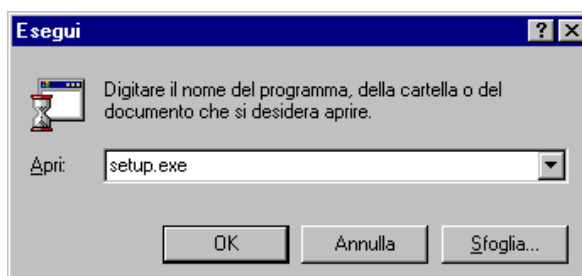
Introduzione

INSTALLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma viene fornito su CD ROM, unitamente al manuale dell'utente ed alla licenza d'uso.

L'installazione del programma è immediata, il CDROM è automatica, basta seguire le istruzioni per installare il programma, avviare Windows, selezionare Esegui dal menù AVVIO e digitare "lettera CDROM:\setup.exe".

La procedura di setup provvede ad installare il programma con le relative librerie nelle directory di lavoro ed abbina l'icona all'eseguibile.



INSTALLAZIONE CHIAVE HARDWARE DI PROTEZIONE

Installando la versione per la rete di *CTMWin* oppure quella ad utenza singola, il computer va provvisto di una protezione hardware in modo da potere eseguire *CTMWin* in modalità operativa. In mancanza di tale protezione, il programma viene eseguito in versione dimostrativa.

In caso di danneggiamento della protezione hardware, contattare la STS srl. Per ricevere la protezione di ricambio, occorre restituire quella originale. Per rimuovere la protezione hardware dal computer, occorre spegnere prima il computer per evitare un blocco video con successiva interruzione del programma. La protezione hardware può essere inserita sia nella porta parallela LPT1 (porta stampante) oppure nella porta seriale COM1 o COM2.

Protezione hardware su porta seriale

Per utilizzare la protezione hardware in modalità seriale occorre aggiungere in autoexec.bat (fine riga) il comando **SET HL_SEARCH=3F8s,2F8s** dove 3F8s e 2F8s sono indirizzi standard della 1a e 2a porta seriale del computer. Se si volesse successivamente usare la protezione hardware nella porta parallela occorre annullare il precedente comando dall'autoexec.bat e quindi resettare il sistema, altrimenti il programma si avvierebbe in modalità dimostrativa.

Questo comando viene utilizzata sia per Windows 95/ 98/ Me/2000/XP/NT.

Protezione hardware per Windows 95/ 98/Me/XP

La procedura di installazione avvia il seguente comando DOS:

```
INSTVXD -i C:\CTMWin C:\WINDOWS
```

Se al momento dell'avvio del programma si presenta il seguente messaggio:

Hardlock Protection System
Attenzione manca la chiave di protezione

cancellare prima il file hardlock.vxd da Windows/System e riavviare manualmente il precedente comando da DOS e resettare il computer. Oppure verificare se la chiave di protezione è inserita su un'altra porta.

Protezione hardware per Windows NT/XP/2000

Windows NT richiede l'installazione dei drivers dedicati per lavorare con la chiave di protezione. Allo scopo viene caricato dalla procedura SETUP nella directory del programma C:\CTMWin il programma di installazione della chiave HINST.EXE:

1. avviare la modalità MS DOS
2. entrare nella directory di *CTMWin* (esempio: CD *CTMWin* + INVIO)
3. digitare il comando HINST spazio -D: **HINST -D** + INVIO
4. attendere alcuni secondi

5. digitare il comando HLINST spazio punto: **HLINST .** + INVIO

6. resettare il sistema

REQUISITI HARDWARE E SOFTWARE

Windows '98 o NT

Memoria RAM di 32 Mb. Una maggiore quantità di RAM renderà più veloce l'uso del programma.

Spazio libero su disco fisso di almeno 40 Mb. Maggior quantità di spazio potranno essere necessari se si volessero tenere in linea più progetti.

Mouse, trackpoint o trackball od altro puntatore purché supportati da Windows.

Stampante si qualsiasi marca gestita da Windows. Per stampe di qualità si consiglia una laser o una getto di inchiostro.

SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA UTENTI

Per garantire ai propri Utenti il miglior utilizzo dei prodotti acquistati, la STS srl mette a disposizione un Servizio di Assistenza Tecnica Utenti.

Se sorgono problemi nell'utilizzo del software, si consiglia come prima azione di consultare il Manuale dell'Utente e la Guida in linea di *CTMWin*.

E' consigliato di contattare il Servizio Assistenza Tecnica Utenti solo nel caso in cui non si riesca a trovare alcuna soluzione.

Prima di chiamare il Servizio Assistenza Tecnica Utenti, accertarsi di avere a portata di mano la documentazione del prodotto e di trovarsi in prossimità del computer.

La STS srl ha predisposto un servizio di controllo computerizzato dei contratti di assistenza.

A tale scopo a ciascun utente è stato assegnato un **CODICE DI ASSISTENZA** che può essere richiesto telefonando allo (095) 7252559.

Pertanto l'assistenza telefonica verrà "filtrata" da un risponditore automatico che Le chiederà di digitare direttamente sulla tastiera del telefono il CODICE DI ASSISTENZA (ovviamente dopo avere prima digitato il numero telefonico 095/7252561) che provvederà al controllo della posizione contrattuale prima di permettere l'accesso con il nostro servizio di assistenza.

E' necessario fornire le seguenti informazioni:

- Il numero di Chiave hardware del programma (indispensabile)

- Il tipo di hardware di cui si dispone, compreso l'hardware di rete, se esistente
- Il contenuto esatto dei messaggi visualizzati
- La descrizione completa dell'operazione che si stava eseguendo quando si è verificato il problema

SERVIZI FORNITI CON IL CONTRATTO DI ASSISTENZA

- assistenza telefonica gratuita sull'utilizzo delle procedure e su eventuali anomalie
- assistenza diretta con personale qualificato presso le nostre sedi di S.A.Li Battiati (CT), Siracusa e Bologna.
- servizio modem per assistenza ed aggiornamenti sul sito Web: www.stsweb.it
- E-Mail per invio di archivi dati e comunicazioni varie: sts@stsweb.it ; stssiracusa@stsweb.it
- invio su CD degli aggiornamenti alle procedure, nonché di tutte le migliorie, modifiche e integrazioni che verranno apportate ai programmi, compresi nuovi listini, schede sicurezza.
- sostituzione CD danneggiati dei programmi o della chiave di protezione difettosa

Il Servizio Assistenza Tecnica Utenti è disponibile presso le seguenti sedi:

SEDE PRINCIPALE ED AMMINISTRATIVA

S.A. Li Battiati 95030 (CT) Via Tre Torri, 11

Assist. software (095) 7252561 lunedì/venerdì 9,00/13,00 - 16,00/19,30

FAX 24h (095) 21.38.13 Servizio BBS 24h (095) 72.51.458

E-Mail : sts@stsweb.it WEB:<http://www.stsweb.it>

ALTRE SEDI

Siracusa 96100 C.so Gelone, 39

Assist. software - Informaz. comm. (0931) 66220 lunedì/venerdì 16,00/19,30

E-Mail : sts.siracusa@stsweb.it

Bologna 40127 Via Michelino, 67

Assist. software - Informaz. comm. (051) 6334066-6337244 lunedì/venerdì 9,00/13,00 - 14,30/18,00

E-Mail : sts.bologna@stsweb.it

LICENZA D'USO

La STS srl garantisce la funzionalità delle procedure di *CTMWin* sull'hardware specificato nel Manuale dell'Utente ed a condizioni che vengano utilizzate in conformità alle istruzioni riportate nello stesso manuale.

Le procedure, per definizione stessa di software ed in quanto prodotti intellettuali, non sono in assoluto esenti da errori e non si garantisce che il software sia capace di interagire con programmi applicativi diversi da quelli indicati o eseguibili su qualunque hardware e modelli di computer; quindi l'Utente accetta il software nello stato in cui si trova al momento dell'acquisto ed è responsabile dell'uso del software stesso.

CTMWin contiene un dispositivo progettato ad impedire l'uso o la copia non autorizzati (chiave hardware). La forzatura di tale dispositivo potrebbe causare un errato funzionamento, la distruzione o alterazione del software e/o delle banche dati; la STS srl non ha responsabilità di nessun tipo qualora il software o la chiave hardware dovessero risultare danneggiati.

La garanzia (sui materiali: dischetti e chiave) è di 1 anno e decorre dalla data di acquisto convalidata da un valido documento fiscale.

La STS srl fornirà all'Utente, gratuitamente, 90 giorni di assistenza telefonica limitata durante l'orario di lavoro.

Trascorso tale periodo, l'Utente non ha più diritto di ricevere Assistenza telefonica gratuita ed eventuali aggiornamenti o migliorie.

Per ottenere tali servizi, l'Utente dovrà stipulare il Contratto di Assistenza Tecnica (annuale) che descrive interamente tutte le condizioni, le clausole ed il rapporto tra Utente e STS srl. Tale contratto non ha valore, qualora non porti la firma di entrambi i contraenti e la relativa fattura.

Da ricordare che il contratto di assistenza, comprende, oltre all'assistenza telefonica, anche gli aggiornamenti del programma, i nuovi manuali rilegati, i nuovi prezziari, etc.

ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO

Qualora durante l'esecuzione del programma si verificano anomalie di funzionamento, si pregano i sigg. utenti di verificare se il problema si ripete su di un altro elaboratore. Ciò allo scopo di determinare se il problema è da attribuirsi al programma o piuttosto all'hardware od ai settaggi.

Si consiglia altresì di svolgere periodicamente le normali procedure di manutenzione del disco fisso, segnatamente le procedure CHKDSK/F o SCANDISK per la correzione degli errori su disco fisso e la procedura DEFRAG per la ottimizzazione dello stesso.

Accertato il corretto funzionamento dell'elaboratore, se il problema persiste contattare il nostro *Servizio Assistenza Utenti*.

CONVENZIONI

CTMWin opera in ambiente Windows e di tale sistema adotta le modalità operative d'utilizzo della tastiera e del mouse che vengono di seguito brevemente richiamate.

Il programma può essere utilizzato con la tastiera, ed in tal caso ci si muove da un campo ad un altro tramite il tasto *tab.*, ovvero tramite mouse.

Se si dispone di un mouse con più pulsanti quello utilizzato è quello di sinistra. Il tasto destro, nella quasi totalità dei casi, attiva la finestra delle proprietà del controllo in cui ci troviamo.

Spostandosi con il puntatore del mouse sui vari campi, nella parte inferiore dello schermo si attiva una casella dove è succintamente descritto l'utilizzo del campo stesso.

Spesso si indica di effettuare un *doppio click* per operare una scelta. Questo si ottiene premendo e rilasciando in rapida successione il pulsante sinistro del mouse per due volte.

Cliccare o fare *click* su un campo significa premere e quindi rilasciare rapidamente il pulsante del mouse senza spostare lo stesso.

Puntare significa posizionare il puntatore del mouse in maniera tale che la punta si trovi sull'elemento al quale si desidera puntare sullo schermo.

“ *TRASCINARE* “ significa *puntare* e quindi tenere premuto il pulsante del mouse mentre lo si sposta.

Il *puntatore* del mouse assume forme diverse in base all'elemento su cui si trova o all'operazione in fase di esecuzione.

Ad esempio:

I quando si fa *click* sul testo



quando si *punta* su un menù o una barra degli strumenti



quando è in fase di attesa

UTILIZZO DEL MANUALE

Il *Manuale dell'Utente* di *CTMWin* descrive dettagliatamente le procedure da eseguire.

In tutti i Capitoli, la prima pagina è dedicata ad una panoramica del contenuto del Capitolo, le diverse funzioni vengono quindi descritte in dettaglio nella rimanente parte del Capitolo.

È consigliato, prima di utilizzare il programma, di leggere attentamente il Capitolo 1.1 nel quale viene descritto, con un esempio, come iniziare a lavorare con *CTMWin*.

CONVENZIONE PER LA TASTIERA

La maggior parte delle operazioni di *CTMWin* possono essere eseguite utilizzando indifferentemente il mouse o la tastiera. Per selezionare un menù, ad esempio, è possibile utilizzare il mouse, oppure premere dei tasti speciali (esempio: Ctrl+A = apri Archivio). Nelle Maggior parte dei casi, tuttavia, l'utilizzo del mouse risulta più rapido e più semplice.

Il tasto Control, ad esempio, viene indicato come *CTRL* il tasto Escape come *ESC*, etc

I **TASTI DI SCELTA RAPIDA** sono quelli che vengono utilizzati in genere in combinazione o in sequenza con altri tasti; ad esempio, l'indicazione MAIUSCOLE + F1 significa tenere premuto MAIUSCOLE mentre si preme F1.

Le frecce SINISTRA, DESTRA, SU, GIU', () o tasti di Direzione, consentono di spostare il *punto di inserimento* all'interno del documento.

Se si dispone di una *tastiera estesa*, è possibile digitare i numeri sul *tastierino numerico* dopo aver attivato BLOC NUM.

SCELTA DEI COMANDI

Un comando è un'*istruzione* in base alla quale *CTMWin* esegue una particolare operazione.

E' possibile scegliere un comando :

- *Dai menù a discesa scegliendo il comando desiderato.* Alcuni comandi eseguono immediatamente l'operazione ad essi associata, mentre altri visualizzano una finestra di dialogo, dove sarà possibile selezionare le opzioni desiderate.

- *Con i tasti di scelta rapida* è possibile scegliere alcuni comandi utilizzando i tasti di scelta rapida indicati nel menù a destra del comando.

- *Con la tastiera,* premere ALT per attivare la barra dei menù e quindi premere il tasto corrispondente alla lettera sottolineata del nome del menù desiderato. Per chiudere un menù senza scegliere alcun comando premere ESC.

LE FINESTRE DI DIALOGO

La scelta di alcuni comandi in *CTMWin* comporta la visualizzazione di una *finestra di dialogo* nella quale è possibile selezionare le *opzioni* desiderate.

I *puntini di sospensione (...)* dopo il nome di un comando, indicano che scegliendo quel comando verrà visualizzata una Finestra di Dialogo.

La possibilità di lavorare con più applicazioni allo stesso tempo comporta l'apertura di diverse finestre sullo schermo (esempio: stampare il verbale o il bando ed avere il modulo WinEDITOR aperto per l'acquisizione dei dati).

Quindi necessita lo spostamento ed il ridimensionamento delle stesse finestre.

- **Caselle di testo** : si utilizzano per digitare delle informazioni. Quando ci si sposta all'interno di una *casella di testo* vuota, verrà visualizzato un **punto di inserimento** (una barra verticale intermittente). Se la casella contiene già del testo (*appare evidenziato*), qualsiasi nuovo testo digitato lo sostituirà. Il testo presente può anche essere eliminato premendo *CANC* o *BACKSPACE*.

- **Pulsanti di opzioni** : rappresentano un gruppo di opzioni che, escludendosi a vicenda, possono essere selezionate una alla volta. La selezione di un'opzione annulla automaticamente le altre. Il pulsante selezionato presenta un **pallino nero**.

Per selezionare un *pulsante di opzione* fare *clic* con il mouse.

- **Caselle di controllo** : indica (*accanto ad un'opzione*), che l'opzione può essere *selezionata* o *disattivata*. E' possibile selezionare contemporaneamente tutte le *caselle di controllo* necessarie. La casella selezionata contiene una **X**.

Per spostare una finestra

E' possibile spostare qualsiasi finestra in un diverso punto del desktop di **CTMWin**:

1. trascinare la barra del titolo della finestra in una nuova posizione. Insieme al puntatore del mouse si sposterà anche la sagoma della finestra.

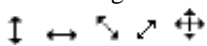
2. rilasciare il pulsante del mouse.

Per lasciare la finestra nella posizione originale, premere ESC prima di rilasciare il pulsante del mouse.

Modifica delle dimensioni di una finestra

E' possibile modificare le dimensioni e la forma di una finestra in modo da poter visualizzare il contenuto di due o più finestre contemporaneamente.

1. selezionare la finestra che si desidera ridimensionare

2. puntare su un bordo o su un angolo della finestra. Il puntatore del mouse assumerà diverse forme di freccia a due punte : 

3. trascinare l'angolo o il bordo fino a quando la finestra assume le dimensioni desiderate; se si trascina un angolo, verranno modificati allo stesso tempo i due lati adiacenti che formano l'angolo.

4. rilasciare il pulsante del mouse.

ELEMENTI DI UNA FINESTRA

Quasi tutte le finestre di *CTMWin* hanno in comune alcuni elementi, quali la *barra del titolo* ed i *menù*. Solo alcune finestre, tuttavia, dispongono di tutti gli elementi.

- **Menù di controllo** si trova nell'angolo superiore sinistro di ciascuna finestra; risulta particolarmente utile se si utilizza la tastiera; i comandi del *menù di controllo* consentono di *spostare*, *ridimensionare* e *chiudere* una finestra.

- **Barra del titolo** visualizza il nome dell'applicazione, della directory o del file; se sono aperte più finestre, la *barra del titolo* della finestra attiva è di colore o di luminosità differente rispetto alle altre.

- **Barra dei menù** visualizza i menù disponibili dai quali è possibile scegliere i comandi desiderati.

- **Barre di scorrimento** consentono di scorrere un elenco o altro per visualizzare le informazioni che non possono essere contenute nella finestra o nello spazio assegnato. Quando è possibile visualizzare tutto il contenuto di una finestra, le barre di scorrimento possono essere assenti, oppure inattive per indicare che non possono essere utilizzate. Le barre di scorrimento contengono una casella di scorrimento e due frecce di scorrimento.

- **Pulsante di ingrandimento e riduzione ad icona**. E' possibile con il mouse fare clic sul pulsante di ingrandimento per ingrandire la finestra di applicazione attiva a schermo intero, oppure sul *pulsante di riduzione* a icona per ridurre la finestra ad icona. Le stesse operazioni si possono scegliere nel *menù di controllo*.

Dopo aver ingrandito una finestra, il *pulsante di ingrandimento* viene sostituito dal *pulsante di ripristino* che consente di ripristinare le dimensioni precedenti della finestra, oppure scegliendo il comando *ripristina* dal *menù di controllo*.

- **Bordo della finestra** è il margine esterno di una finestra; è possibile modificare le dimensioni di una finestra *estendendo* o *riducendo* uno dei bordi tramite mouse.

Angolo della finestra può essere utilizzato per *ridurre* o *estendere* due lati adiacenti contemporaneamente tramite mouse.

Capitolo 1 – PRINCIPI GENERALI

PREMESSA

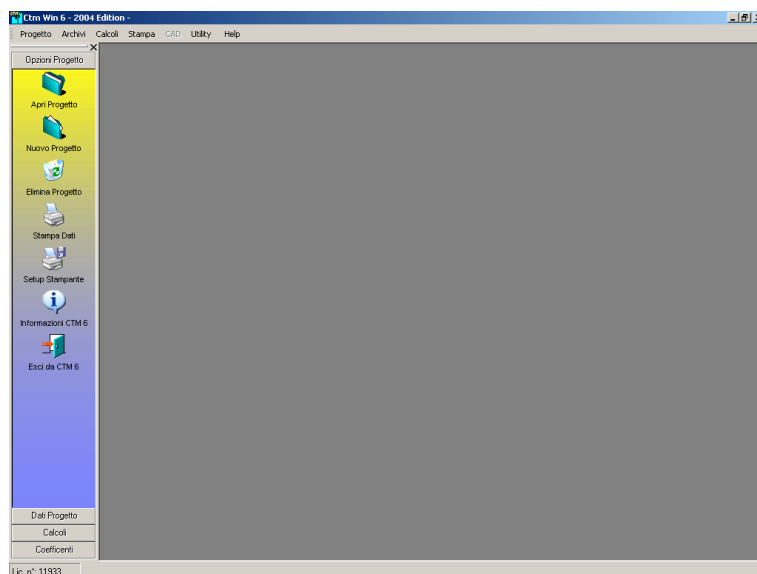
CTMWin è un programma che permette, in maniera facile ed intuitiva, la risoluzione delle Tabelle Millesimali. Il Programma di concezione molto moderna, permette la gestione dei parametri che più comunemente si incontrano nel calcolo delle tabelle millesimali, quali: parti comuni a più palazzine, più corpi scala per ogni palazzina multipiano, otto diversi coefficienti di qualità, calcolo millesimale in base ai volumi o alle superfici, calcolo dei millesimi di riscaldamento in funzione del volume, delle superfici radianti o del 50% di entrambi (a scelta dell'utente).

L'utente di *CTMWin* non deve necessariamente possedere una buona padronanza delle problematiche di gestione perché verrà guidato *passo passo* nell'utilizzo del programma.

Lo stesso è strutturato da una serie di archivi generali (progetto, calcoli, stampa, ecc..) a cui faranno riferimento quelli dei coefficienti consentendo quindi di gestire, in modo del tutto automatico, sia il magazzino generale che quello dei vari cantieri.

1.1 MODALITA' GENERALI D'USO DEL PROGRAMMA

Una volta effettuata la procedura di installazione, cliccando sull'icona *CTMWin*, si accede al menù principale del programma, gestito dalla seguente mascherina:



Menù principale di CTMWin

Da questo menù è possibile selezionare le procedure di configurazione del software, accedere agli archivi di base, gestire i coefficienti, effettuare calcoli, effettuare tutta una serie di interrogazioni sui millesimi dei nostri condomini ed eventualmente stamparli, infine di accedere a tutta una serie di utility.

Per accedere alle fasi desiderate l'utente dovrà, in questa fase del programma come nelle successive, selezionare la voce corrispondente indicata nel menù.

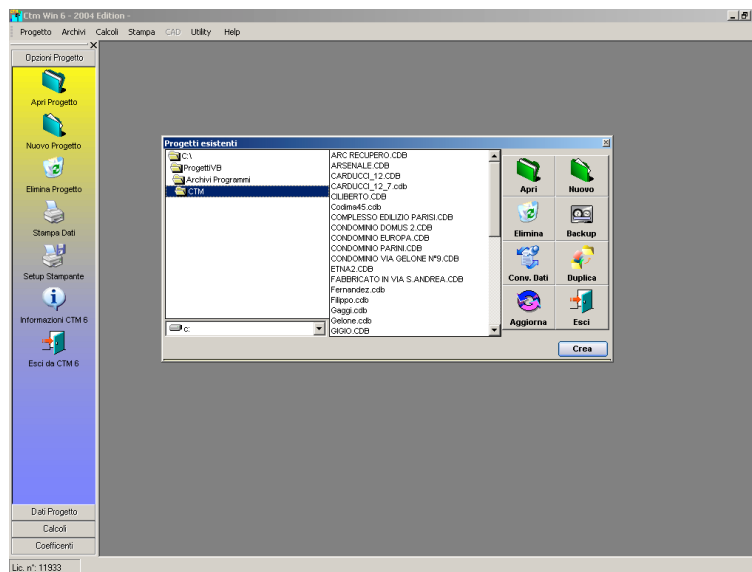
Una stringa descrittiva della procedura associata a ciascuna icona apparirà semplicemente posizionando il cursore del mouse sull'icona stessa. La selezione delle opzioni avverrà premendo il tasto di sinistra del mouse. In tutte le fasi di input il tasto di destra del mouse funge da Carriage Return o tasto Invio, da noi nel seguito sempre indicato semplicemente con CR.

I dati di input sono sempre archiviati sul disco fisso. Una apposita procedura del package consente poi sia di salvare su dischetti l'input fornito, sia di riportare sul disco rigido un lavoro precedentemente archiviato su dischetti. Tutti i dati di input forniti in ogni fase vengono immediatamente registrati su disco, senza bisogno di operazioni particolari, quindi una qualunque interruzione accidentale dell'alimentazione del computer non comporterà la perdita di alcun dato. I risultati dell'ultima elaborazione effettuata rimangono anch'essi registrati su disco, e possono essere stampati in qualunque momento, anche più volte.

Sul menù principale sono presenti delle icone, le cui procedure associate sono selezionabili, come già detto, tramite mouse posizionandovi sopra il cursore e premendo il tasto di sinistra.

1.2 APRI DIRECTORY

L'utilizzo dell'icona APRI consente l'apertura della seguente mascherina.



Sottomenù APRI di CTMWin

Possiamo scegliere la directory di lavoro per i dati selezionandola tra tutte quelle già esistenti contenute nell'elenco che verrà proposto dal programma, oppure sfogliando il nostro HD. Effettuata la selezione cliccando con il mouse sul nome della directory prescelta, (nel nostro caso “ARCHIVI”), nel riquadro centrale apparirà il nome dei nostri lavori.

Per confermare la scelta è sufficiente cliccare sul nome del lavoro prescelto e successivamente sull'icona “APRI”.

Nel caso invece in cui si volesse creare un nuovo lavoro, bisogna scrivere all'interno dello spazio “NOME NUOVO PROGETTO” il nome da assegnare al nuovo cantiere e premere il tasto “OK”, ad esempio: **MILL_1**

In questo caso si avrebbe il seguente percorso:

C:\PROGRAMMI\STS\CTM\ARCHIVI\MILL_1

Una volta creato il nuovo lavoro troveremo il suo nome sotto quello già esistente “Eempio.cdb”. Per cominciare a lavorare basta selezionarlo e cliccare l'icona “APRI”.

1.3 BACKUP

Cliccando sull'icona **BACKUP** possiamo archiviare su mini dischi un progetto presente sul disco rigido. Ci verrà richiesto di inserire un dischetto da 1,44 Mb ed appena pronti di premere il tasto OK. Il programma eseguirà una copia su dischetto di tutti i files del progetto, preventivamente compattati. Nel caso in cui un solo dischetto non fosse sufficiente a contenere l'intero progetto, il programma

stesso richiederà in successione tutti i dischi necessari. I dischetti devono essere già formattati, e un eventuale altro backup presente sui dischetti verrà cancellato una volta lanciata la procedura, mentre altri files di contenuto diverso verranno mantenuti. Peraltro, proprio per questo motivo, è bene essere certi che sui dischi ci sia spazio sufficiente, altrimenti il programma continuerà a richiedere l'inserimento di nuovi dischetti.

Si consiglia di verificare, ad operazione conclusa, che sia stata realmente effettuata correttamente la copia sui dischetti, verificando la dimensione dei files sui dischetti o provando ad effettuare l'operazione di ripristino su una nuova directory. In caso di esito negativo, si controlli l'esistenza su disco di una quantità di bytes circa uguali a quelli occupati dall'intero progetto da copiare, e in tal caso provvedere a creare lo spazio sufficiente e ripetere l'operazione.

1.4 RESTORE

Se invece si vuole ricaricare su disco rigido un progetto precedentemente archiviato, bisogna eseguire la fase di RESTORE. Tale operazione deve essere svolta da una directory di lavoro vuota o comunque della quale non si vuole conservare il contenuto, perché tutti gli eventuali dati presenti verrebbero cancellati.

Naturalmente se il progetto è contenuto in più dischetti, questi devono essere inseriti nello stesso ordine con cui sono stati registrati dal calcolatore (il programma stesso richiederà in successione i dischetti), quindi si consiglia di numerarli progressivamente in fase di registrazione.

1.5 ELIMINA

L'icona ELIMINA. cancella il lavoro selezionato. Selezionando questa procedura il programma chiederà conferma mostrando il seguente messaggio:

**Sei sicuro di voler cancellare
tutti i dati?**

Si

No

1.6 AGGIORNA

L'icona AGGIORNA. Permette di aggiornare il progetto selezionato con le nuove modifiche apportate con gli eventuali aggiornamenti di *CTMWin*.

1.7 CONVERSIONE DATI (CONV. DATI)

L'icona Conv. Dati. Converte il progetto selezionato da . (punto) a , (virgola) e viceversa.

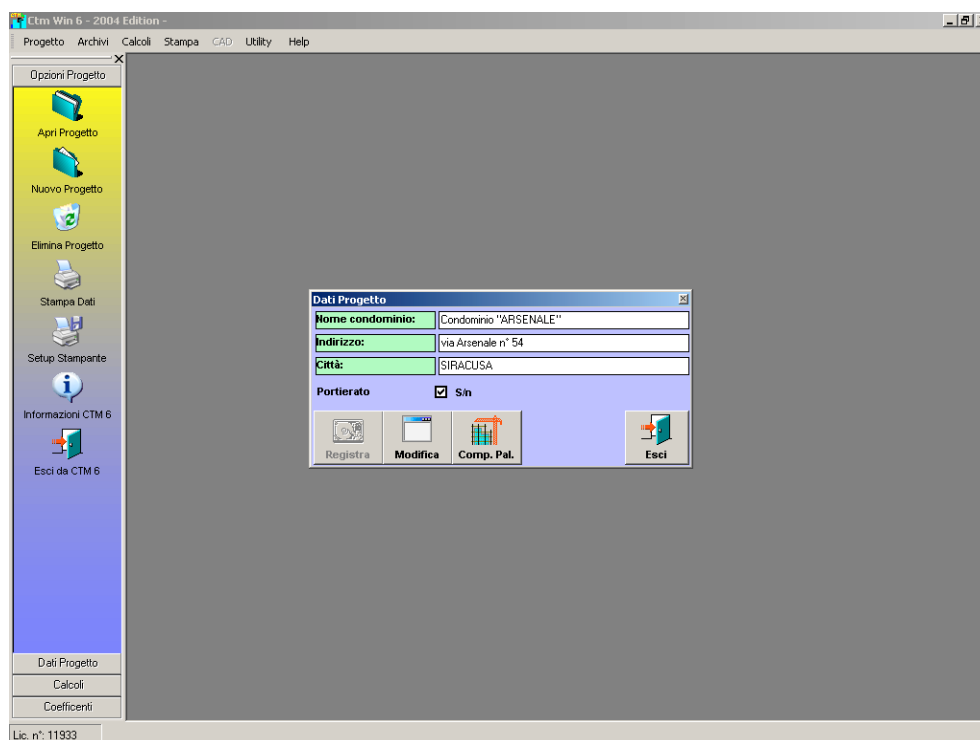
1.8 ESCI

Nella toolbar del Menù principale del programma è presente, per ultimo, la seguente icona. che va utilizzata per uscire dal programma, analogamente a quanto si può fare cliccando sul pulsante contenente una “X” presente sul menù principale.

Capitolo 2 - ARCHIVI

2.1 DATI PROGETTO

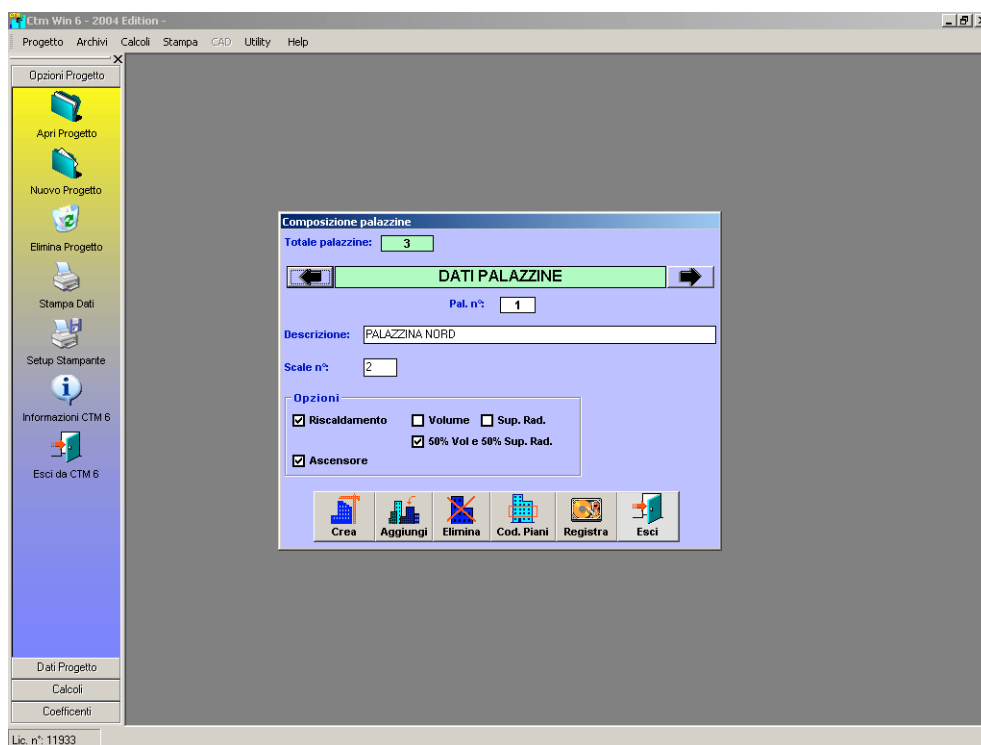
La prima cosa da fare dopo la creazione di un nuovo progetto è quella di inserire tutti i dati del progetto, Nome Condominio, Indirizzo, Città e portierato.



Menù Archivi "Dati Progetto" di CTMWin

2.2 COMPOSIZIONE PALAZZINE

Selezionando l'archivio "Composizione Palazzina" comparirà la seguente maschera.



Archivio "Composizione Palazzina" di CTMWin

Occorre adesso indicare, per singola palazzina, la presenza dell'impianto di riscaldamento, selezionare se si desidera un calcolo basato sul "Volume", sulla "Sup.Rad." o 50% di entrambe (superficie degli elementi riscaldanti), spuntare la casella dell'ascensore, se presente, e dichiarare il numero delle scale.

Tramite il pulsante "Crea" possiamo inserire le nostre palazzine e se ne vogliamo aggiungere o eliminarne qualcuna basta cliccare sugli appositi pulsanti.

Possiamo anche inserire una breve descrizione per individuare meglio le palazzine.

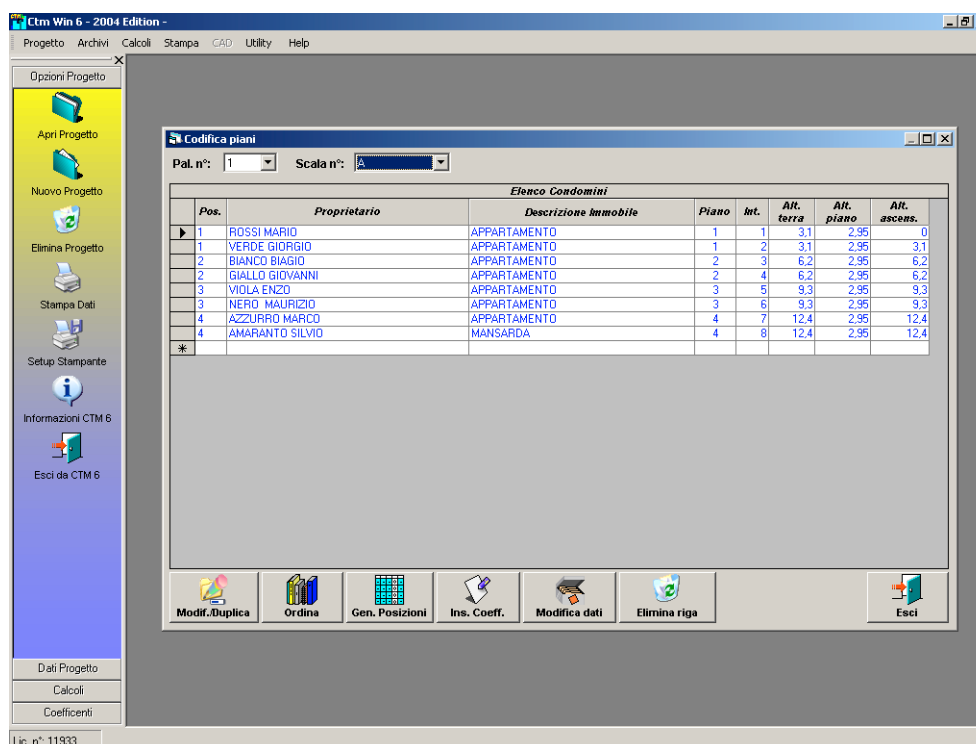
Passeremo da una palazzina ad un'altra cliccando sulle frecce contrapposte.

Tramite il pulsante "Cod. Piani" passeremo alla fase successiva.

Completato l'input provvederemo alla registrazione dei dati premendo il pulsante "Registra" posto nell'angolo inferiore sinistro della mascherina.

2.3 CODIFICA PIANI

Selezionando l'archivio "Codifica Piani" comparirà la seguente maschera.



Codifica Piani

Necessita adesso dichiarare la composizione immobiliare di ogni singola "Scala" per ogni "Pal.".

Ci porteremo con il cursore sul campo "Proprietario" ed inseriremo i seguenti dati:

- Proprietario - Il nome e cognome del proprietario dell'Unita' Immobiliare.
- Descrizione - Una breve indicazione della destinazione d'uso dell'U.I.
- Piano - La disposizione altimetrica.
- H_terra - Indica l'altezza da terra dell'U.I. ai fini del calcolo dei millesimi di scala. Si puo' inserire una distanza, il numero dei gradini necessari per raggiungere l'U.I. etc..

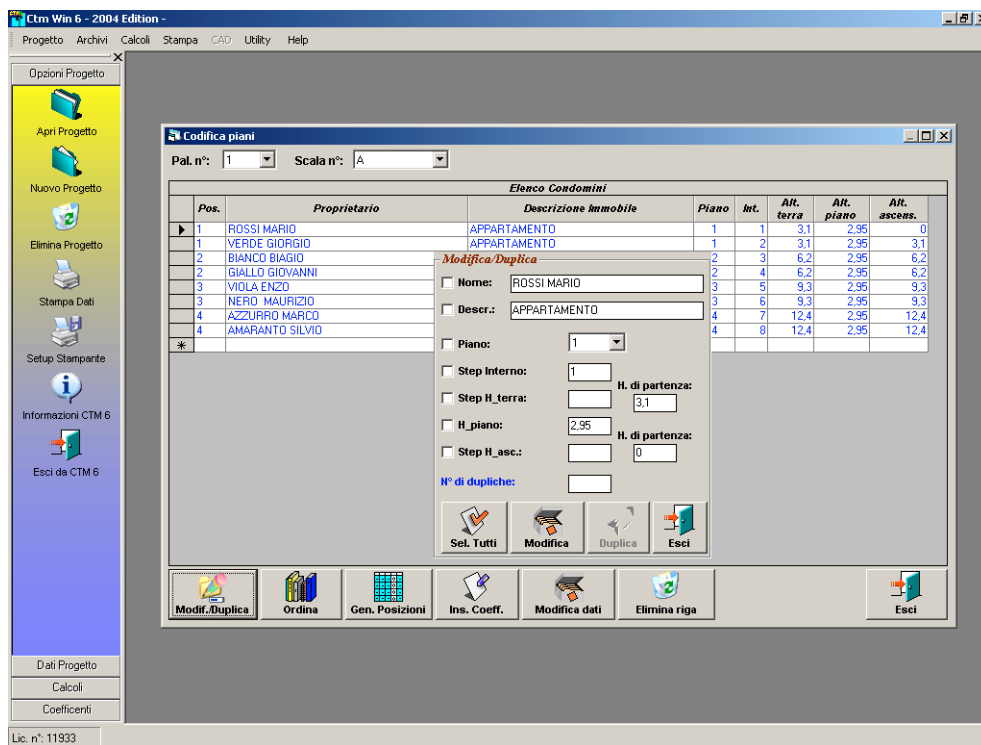
- H_piano - Indica l'altezza utile dell'U.I. per il calcolo dei volumi. (Normalmente la distanza tra il pavimento e l'intradosso del soffitto). Tale altezza, automaticamente viene riportata nel dettaglio dei vani nella mascherina "Calcolo volumi". Nel caso di immobile con vani di altezza diversa in questa fase possiamo indicare l'altezza prevalente e successivamente interverremo per effettuare le modifiche necessarie.

- H_ascens. - Indica la distanza che l'ascensore deve percorrere per raggiungere l'U.I.

- con il pulsante "Ordina" possiamo ordinare in qualsiasi momento i condomini per Piano ed Interno

- il pulsante "Modif./Duplica" vi permetterà a secondo dei casi di Modificare i dati di uno o più condomini o effettuare una duplica di un condomino per "n" volte.

Cliccando su questo tasto verrà visualizzata la seguente maschera:



Cliccare sul campo "Nome" se si vuole riportare nella duplica sempre lo stesso nome o in caso di modifica se si vuole modificare con un altro nominativo.

Cliccare sul campo "Descr." se si vuole riportare nella duplica sempre la stessa descrizione dell'immobile o in caso di modifica se si vuole modificare con un'altra descrizione.

Cliccare sul campo "Piano" se si vuole riportare nella duplica sempre lo stesso piano o in caso di modifica se si vuole modificare con un altro piano.

Cliccare sul campo "Step Interno" se in fase di duplica si vuole incrementare in automatico l'interno a partire dal numero che si inserirà nell'apposita casella.

Cliccare sul campo "Step H_terra" se in fase di duplica si vuole incrementare in automatico l'altezza da terra. Nella prima casella inseriremo l'incremento in metri e nella seconda l'altezza di partenza.

Cliccare sul campo "H_Piano" se si vuole riportare nella duplica sempre lo stessa altezza di piano o in caso di modifica se si vuole modificare con un'altra altezza piano.

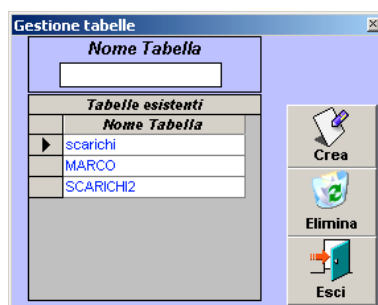
Cliccare sul campo "Step H_asc." se in fase di duplica si vuole incrementare in automatico l'altezza dell'ascensore. Nella prima casella inseriremo l'incremento in metri e nella seconda l'altezza di partenza.

Inserire nel campo "N° di Dupliche" se si vuole effettuare un duplica, il numero di incremento.

2.4 GESTIONE TABELLE – INPUT DATI

Con *CTMWin* possiamo creare oltre a quelle di default qualsiasi tipo di tabelle millesimale. Volendo creare una nuova tabella posso procedere nel seguente modo:

- Tramite il tasto CTRL+T o dal menu' a tendina "Archivi" mi viene visualizzata la seguente mascherina:



Gestione Tabelle.

- Assegno un nome alla nuova tabella (es: scarichi) e premo il tasto Crea.

- Se mi trovo nella fase di Visualizzazione millesimi le operazioni precedenti più quelle seguenti possono essere effettuate premendo il tasto Cambia tab. e mi vengono visualizzate tutte le tabelle esistenti. In questo caso la sola tabella Scarichi.

- Effettuo un click sulla tabella scelta per renderla attiva e premo il tasto " Seleziona "

Se si tratta adesso di duplicare la tabella che più si avvicina alle mie necessità ed apportarvi le relative correzioni.

Per mezzo degli appositi pulsanti posso cancellare un condominio, azzerare la colonna Input o tornare alla tabella portierato.

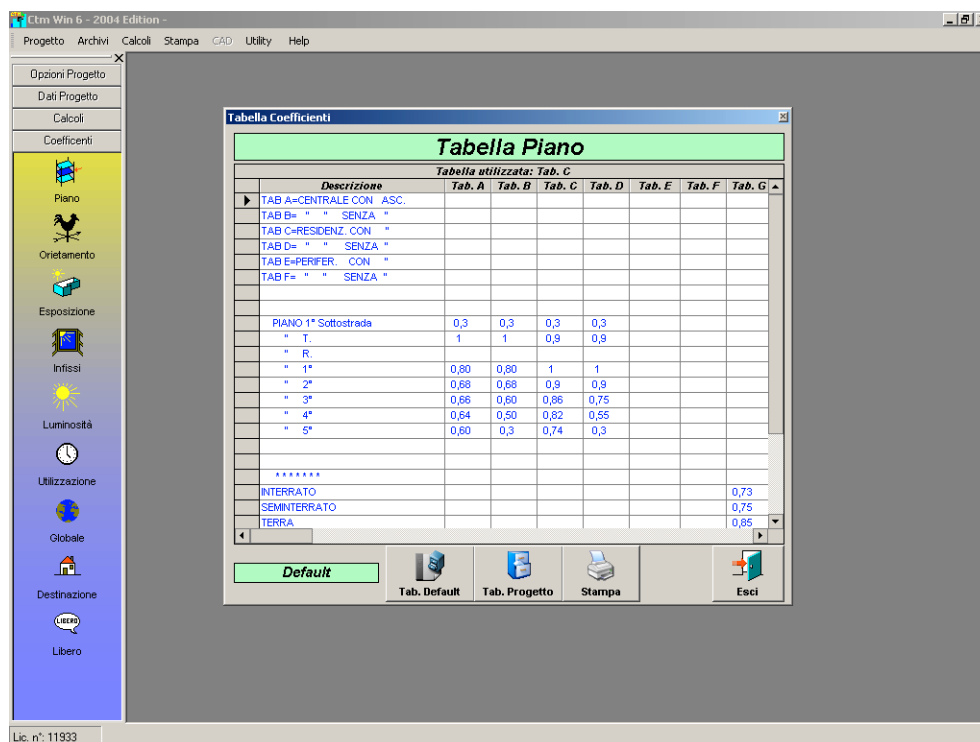
Nella colonna Input inserisco i valori che mi interessano proporzionalmente a mille (esempio : numero di carichi) e poi premo il tasto "Calc x Input "

Ottingo così la nuova tabella "Scarichi".

Con questo metodo posso creare varie tabelle.

2.5 GESTIONE TABELLE – MODIFICA DATI

Selezionando la voce sul menu' a tendina Coefficienti o cliccando sulle icone poste alla sinistra dello schermo verrà visualizzata la seguente maschera:



Coefficienti

In questa maschera vengono elencati tutti i coefficienti di default della tabella selezionata (es. Piano, Orientamento, Globale etc.). **!!!IMPORTANTE!!!** Per modificare solamente i dati relativi al progetto cliccate sull'apposito pulsante in quanto i dati di default sono generici.

Capitolo 3 - CALCOLI

3.1 OPZIONI DI CALCOLO



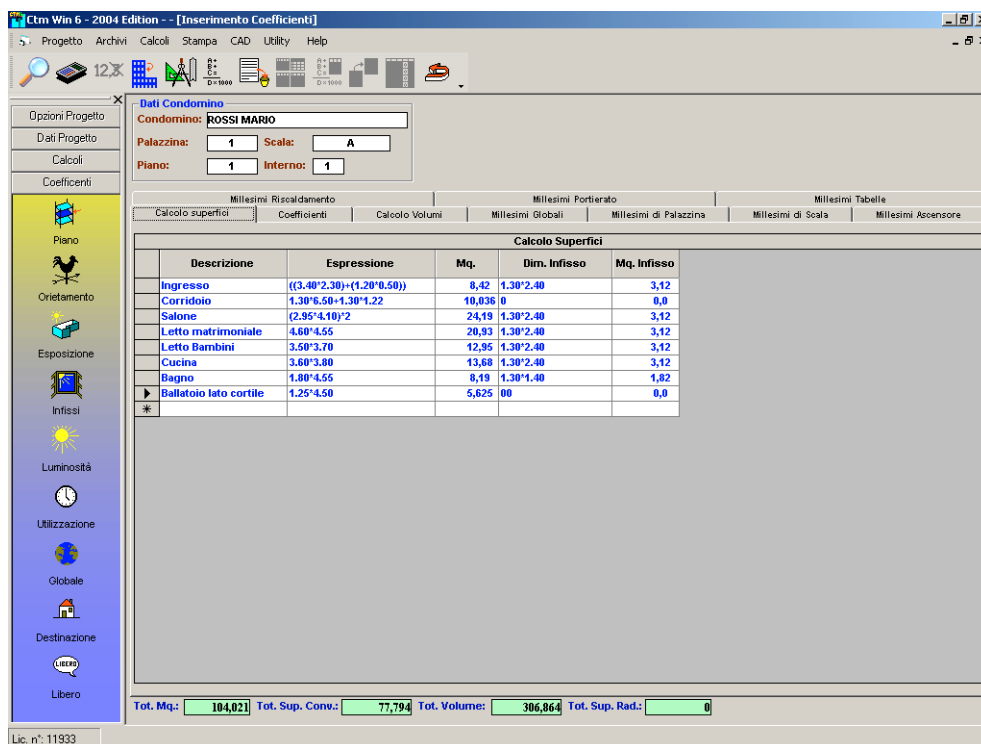
Opzioni di Calcolo

Con questa opzione è possibile selezionare la modalità di calcolo del programma: Superficie o Volume.

3.2 VISUALIZZA COEFFICIENTI / MILLESIMI

3.2.1 INSERIMENTO SUPERFICI

Necessita adesso indicare la composizione planimetrica dell'U.I. di ogni condomino.



Inserimento Coefficienti

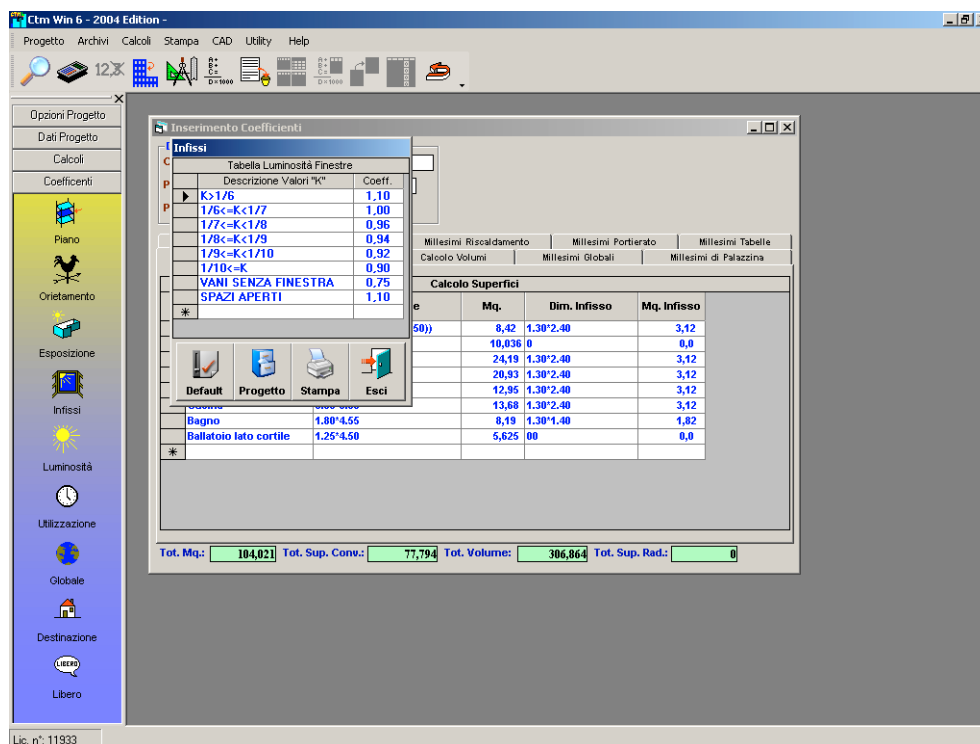
Inizialmente comparirà nel campo "Condominio" il nome inserito nel record attivo della tabella "Codifica piani".

Vediamo in dettaglio i singoli campi.

- Descrizione. Va indicato l'identificativo del vano. Non è un campo obbligatorio.
- Espressione. Vanno inseriti i valori rilevati. Il programma utilizza la convenzione del punto quale separatore dei decimali. Assicurarsi che le "impostazioni internazionali" del pannello di controllo di Windows siano settate correttamente. Possono inserirsi parentesi nidificate. es: $(3.45*4.68) + (3.43*2.75)*2$
- Mq. Viene riportato automaticamente il risultato dell'espressione premendo il tasto Enter sul campo espressione.

N.B.: Nel caso di utilizzo del modulo WinCAD, vedere il capitolo apposito. L'opzione "Cad" sul menù a tendina si attiva solo quando entriamo nella fase di inserimento coefficienti.

- Dimensione infisso. Vanno indicate le misure dell'infisso di ogni singolo vano tenendo presente di digitare codice 0 (zero) o "C" per gli ambienti chiusi e codice 00 (doppio zero) o "A" per gli ambienti aperti (verande, ballatoi, ecc..). Il programma automaticamente provvederà a riportare i valori dei coefficienti luminosità negli appositi campi secondo la sottoelencata tabella.



Coefficienti Infissi

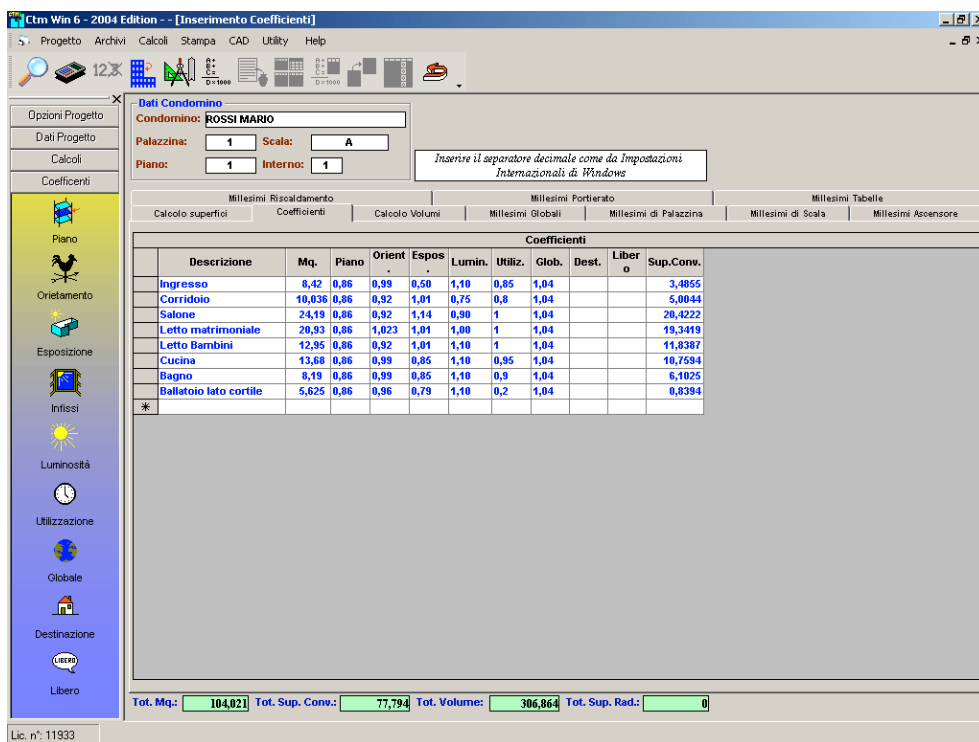
I valori dei coefficienti possono essere variati a piacimento ma non può essere variata la "Descrizione Valori K".

- Mq.Infixo . Riporta il valore della superficie dell'infixo calcolato sulla base della formula introdotta nel campo "dimensione infixo"

Il campo relativo a "Dim.Infixo" può essere omissso. In tal caso il coefficiente luminosità verrà trattato come gli altri che in appresso vedremo. Ovviamente il campo "Mq.Infixo" risulterà vuoto.

3.2.2 COEFFICIENTI

Cliccheremo adesso sulla scritta Coefficienti e comparirà la seguente mascherina :



Inserimento Coefficienti

In automatico troveremo inseriti la descrizione dei vani, la loro superficie ed i coefficienti relativi alla luminosità se precedentemente abbiamo inserito le dimensioni degli infissi.

Si tratta adesso di assegnare ad ogni singolo vano i valori dei coefficienti che avremo deciso di utilizzare.

Vedremo adesso come utilizzare la tabella relativa al piano ricordando che la gestione delle altre tabelle e' identica a questa.

Ci posizioniamo con il cursore nel campo relativo al piano del vano ingresso. ed effettuiamo un click sul pulsante della cella. Vedremo spuntare la seguente tabella:

Tabella Coefficienti

Tabella Piano

Tabella utilizzata: TAB_A

Descrizione	Tab. A	Tab. B	Tab. C	Tab. D	Tab. E	Tab. F	Tab. G
▶ TAB A=CENTRALE CON ASC.							
TAB B= " " SENZA "							
TAB C=RESIDENZ. CON "							
TAB D= " " SENZA "							
TAB E=PERIFER. CON "							
TAB F= " " SENZA "							
PIANO 1° Sottostrada	0,3	0,3	0,3	0,3			
" T.	1	1	0,9	0,9			
" R.							
" 1°	0,80	0,80	1	1			
" 2°	0,68	0,68	0,9	0,9			
" 3°	0,66	0,60	0,86	0,75			
" 4°	0,64	0,50	0,82	0,55			
" 5°	0,60	0,3	0,74	0,3			
*							

Progetto






 Tab. Default
  Tab. Progetto
  Stampa
  Trasferisci
  Esci

Tabella Coefficienti

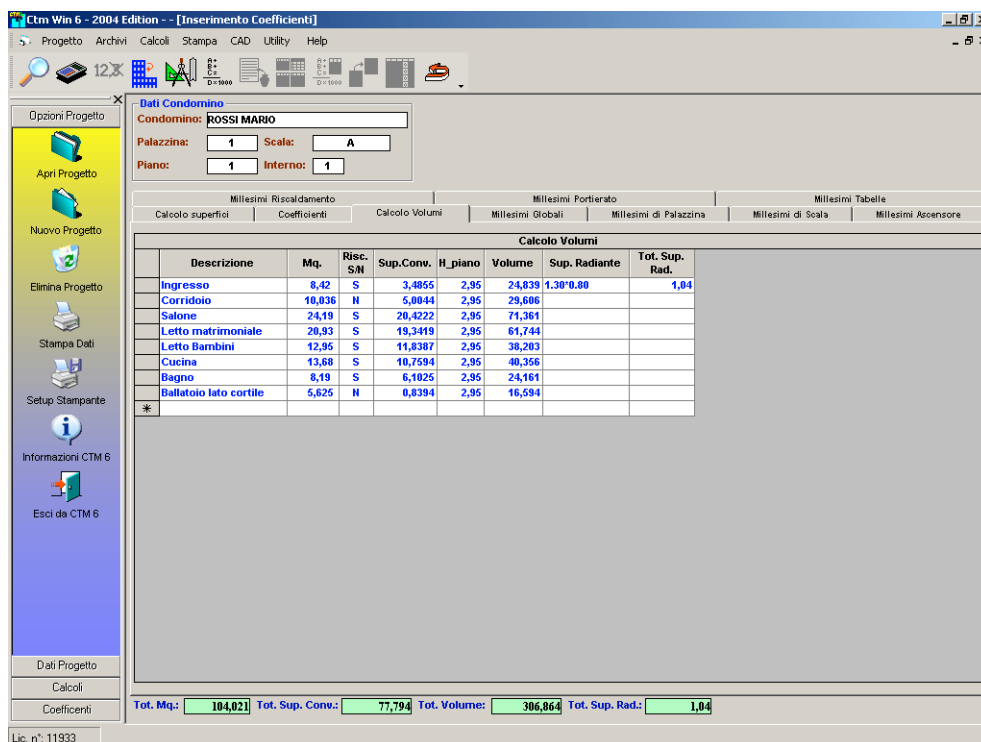
La tabella può essere personalizzata a monte attraverso il menu' a tendina "Archivi".

Scegliamo quale tabella utilizzare per questo lavoro effettuando un click sulla dicitura TAB_A/G. La tabella scelta comparirà nel campo "Tabella utilizzata:" e ci sarà d'aiuto per gli inserimenti futuri.

Effettuando un doppio click nel campo il cui valore 0,98 corrisponda al piano Primo della TAB_B, il valore viene automaticamente riportato nella precedente tabella in corrispondenza del vano ingresso. La stessa operazione può essere ripetuta per tutti i vani, ma si consiglia di utilizzare le funzioni di Copia (CTRL+C) ed Incolla (CTRL+V) di Windows.

3.2.3 VOLUMI

Cliccando sul menu' "Calcolo Volumi" comparirà la seguente videata:



Volumi

Il programma riporta autonomamente le descrizioni dei vani, le misure di superfici, superficie convenzionale e volume.

Ci limiteremo ad effettuare un controllo e a modificare solamente i seguenti campi, se necessario.

- Risc. S/N - Se il calcolo dell'impianto di riscaldamento e' stato impostato a "Volume" bisogna fare escludere dal calcolo i vani non interessati.(es.: ballatoi, ripostigli, ecc.); bisognerà allora digitare N al posto di S.

- H_Piano - Il valore riportato, già dichiarato nella "Codifica piano" può essere variato per quei vani che hanno altezza diversa.

Conviene a questo punto effettuare un Ricalcolo Volumi tramite il tasto corrispondente.

Nel caso in cui sia stato scelto un calcolo delle spese di riscaldamento basato sulle superfici radianti, la videata precedente verrà sostituita dalla seguente :

Troviamo in più il campo "Superf. Radiante" dove inseriremo le misure dell'elemento riscaldante. (es. 1.20*0.80). Nel successivo campo "Tot.Sup.Rad." verrà riportato il risultato dell'espressione.

In questo caso il settaggio della colonna "Risc. S/N" e' ininfluente.

Ognuna delle procedure di input dispone di un HELP in linea opzionale, nel senso che in fase di inserimento di ogni singolo dato, battendo invece del valore il tasto funzione F1, appare una finestra esplicativa sul significato del dato in questione. Nel caso di input che richiedono più maschere consecutive l'HELP è disponibile solo sulla prima maschera. Nell'input dei dati generali tale procedura è automatica.

Nelle fasi di input delle sezioni è attivabile la procedura di conferma automatica dei dati. Essa viene attivata quando, per introdurre una nuova sezione, piuttosto che digitarne il numero si batte semplicemente il tasto CR. In tal caso il numero verrà posto automaticamente pari a quello della prima posizione libera, e dopo avere terminato e confermato i dati della sezione, il programma si porrà automaticamente in condizione di accettare i dati di quella successiva, senza ulteriori richieste.

3.2.4 TROVA CONDOMINO

Fino ad ora ci siamo limitati ad operare sul condomino "Rossi Mario". Per mezzo della Toolbar posta alla sinistra dello schermo possiamo cliccare sul pulsante raffigurante una lente d'ingrandimento per visualizzare l'elenco dei condomini. Comparirà la seguente videata:

Renderemo attivo il record di "Verde Giorgio" e premeremo il tasto "Trova".



Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.
▶ ROSSI MARIO	1	A	1	1
VERDE GIORGIO	1	A	1	2
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4
VIOLA ENZO	1	A	3	5
NERO MAURIZIO	1	A	3	6
AZZURRO MARCO	1	A	4	7
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	1
ANTONACCI BIAGIO	1	B	1	2
BAGLIONI CLAUDIO	1	B	2	3
DALLA LUCIO	1	B	2	4
DANIELE PINO	1	B	3	5
IANNACCI ENZO	1	B	3	6
PAVAROTTI GINO	1	B	4	7
VILLA CLAUDIO	1	B	4	8
box	1	Nessuna	T	1

Trova Condomino

3.2.5 COPIA DA...

Premiamo adesso il tasto "Copia da" ed al centro della mascherina compare un elenco dei condomini.

Scegliamo il record relativo a "Amaranto Silvio" e premiamo il tasto "Copia", alla domanda di conferma premere il tasto opportuno.

Condominio	Pal.	Scala	Piano	Int.
ROSSI MARIO	1	A	1	1
VERDE GIORGIO	1	A	1	2
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4
VIOLA ENZO	1	A	3	5
NERO MAURIZIO	1	A	3	6
AZZURRO MARCO	1	A	4	7
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	1
ANTONACCI BIAGIO	1	B	1	2
BAGLIONI CLAUDIO	1	B	2	3
DALLA LUCIO	1	B	2	4
DANIEL PIRO	1	B	3	5
IANNACCI ENZO	1	B	3	6
PAVAROTTI GINO	1	B	4	7
VILLA CLAUDIO	1	B	4	8
box	1	Nessuna	T	1

Copia dati condomino

Come si può notare il programma ha riprodotto l'U.I. di "Amaranto Silvio" su "Verde Giorgio"

Modifichiamo adesso la superficie dei vani, se necessario possiamo eliminare o aggiungere altri vani e poi effettuiamo un ricalcolo premendo l'apposito pulsante.

Si tenga presente che il programma ha copiato anche i coefficienti già attribuiti ai vani di "Rossi Mario".

Avendo, in questo caso, aggiunto un vano, provvediamo ad inserire i coefficienti ed a premere il tasto "Ricalcola Volumi"

Conviene sempre operare con le fasi di copiatura. Si consideri che normalmente gli appartamenti di una colonna sono uguali quindi, basta cambiare il coefficiente relativo all'altezza e rilanciare il calcolo con il tasto F4 oppure dal menu' a tendina "Calcoli".

A questo punto l'input e' completato e possiamo visualizzare i risultati ottenuti.

3.2.6 MILLESIMI

Comparirà un elenco di tutti i condomini distinto per Palazzina, scala e piano con i relativi millesimi. Nel caso in cui il numero dei condomini sia tale da non poter essere visualizzato in una pagina, sulla destra comparirà una barra di scorrimento.

Sotto compaiono le varie schermate dei Millesimi di Default:

MILLESIMI GLOBALI:

Millesimi Globali						
Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	Mq. / Mc. (virtuali)	Millesimi
PANNELLA RENATO	2	A	2	3	70,587	19,865
DE DONATO ENZO	2	A	2	4	70,723	19,983
BIANCO GIUSEPPE	2	A	3	5	68,511	19,28
BERTINOTTI SERGIO	2	A	3	6	68,547	19,218
FINI CARLO	2	A	4	7	68,434	18,695
CASINI ENRICO	2	A	4	8	66,521	18,72
FICHERA MAURIZIO	2	B	1	1	83,09	23,383
BARBERA SALVO	2	B	1	2	92,354	25,99
BRONDI PIERO	2	B	2	3	82,693	23,245
FERRARI SALVO	2	B	2	4	78,5	22,691
GRASSO GOFFREDO	2	B	3	5	68,549	19,29
BRONDI ANGELO	2	B	3	6	76,192	21,441
SPICUGLIA GIOVANNI	2	B	4	7	66,472	18,786
VITTOBIO MAURIZIO	2	B	4	8	73,883	20,792
Panico Claudio	3	A	1	1	111,327	31,329
Corso Bruno	3	A	1	2	117,874	33,471
Mazzone Giovanna	3	A	2	3	110,84	31,192
Vettorato Orlando	3	A	2	4	100,193	28,196
Mauzeri Giuseppina	3	A	3	5	111,327	31,329
La Rocca Clemente	3	A	3	6	97,246	27,366
Abela Vincenzo	3	Nessuna	1S	6	117,874	33,471
Ristucia Vincenzo	3	Nessuna	T	1	110,84	31,192
Modica Giuseppe	3	Nessuna	T	2	66,434	18,695
Cilmi Pippo	3	Nessuna	T	3	75,448	21,232
Ruogeri Aldo	3	Nessuna	T	4	111,327	31,329
Cifali Giuseppe	3	Nessuna	T	5	66,472	18,786

Tot. MIL: 1000

MILLESIMI DI PALAZZINA:

CTM Win 6 - 2004 Edition - [Inserimento Coefficienti]

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto
 Palazzina: 1

Millesimi Riscaldamento Millesimi Portierato Millesimi Tabelle
 Calcolo superfici Coefficienti Calcolo Volumi Millesimi Globali Millesimi di Palazzina Millesimi di Scala Millesimi Ascensore

Millesimi Palazzina						
Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	Mq. / Mc. (virtuali)	Millesimi
ROSSI MARIO	1	A	1	1	77,794	67,239
VERDE GIORGIO	1	A	1	2	31,198	26,864
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3	82,809	76,862
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4	70,714	64,121
VIOLA ENZO	1	A	3	5	68,635	59,324
NERO MAURIZIO	1	A	3	6	68,635	59,324
AZZURRO MARCO	1	A	4	7	66,555	57,525
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8	66,555	57,525
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	1	83,794	72,427
ANTONACCI BIAGIO	1	B	1	2	91,452	79,046
BAGLIONI CLAUDIO	1	B	2	3	71,623	61,988
DALLA LUCIO	1	B	2	4	77,734	67,186
DAMILE PIRO	1	B	3	5	75,448	65,211
MANNACCI ENZO	1	B	3	6	75,448	65,211
PAVAROTTI GIRO	1	B	4	7	73,162	63,236
VILLA CLAUDIO	1	B	4	8	74,9	64,738
box	1	Nessuna	T	1	1,312	1,133

Tot. Mil.: 1000

Lic. n°: 11933

MILLESIMI DI SCALA:

CTM Win 6 - 2004 Edition - [Inserimento Coefficienti]

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto
 Palazzina: 1
 Scala: A

Millesimi Riscaldamento Millesimi Portierato Millesimi Tabelle
 Calcolo superfici Coefficienti Calcolo Volumi Millesimi Globali Millesimi di Palazzina Millesimi di Scala Millesimi Ascensore

Millesimi Scala							
Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	1a Metà	2a Metà	Media
ROSSI MARIO	1	A	1	1	146,284	71,378	108,791
VERDE GIORGIO	1	A	1	2	58,63	29,623	43,626
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3	154,124	107,394	130,759
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4	132,3	92,685	112,752
NERO MAURIZIO	1	A	3	6	128,992	150	139,496
VIOLA ENZO	1	A	3	5	128,992	150	139,496
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8	125,079	200	162,54
AZZURRO MARCO	1	A	4	7	125,079	200	162,54

Tot. 1a Metà: 1000 Tot. 2a Metà: 1000 Tot. Mil.: 1000

Lic. n°: 11933

MILLESIMI DI ASCENSORE:

CTM Win 6 - 2004 Edition - [Inserimento Coefficienti]

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto

Palazzina: 1
Scala: A

Calcolo superfici Coefficienti Calcolo Volumi Millesimi Globali Millesimi di Palazzina Millesimi di Scala Millesimi Ascensore

Millesimi Ascensore

Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	1a Metà	2a Metà	Media
ROSSI MARIO	1	A	1	1	146,284	0	0
VERDE GIORGIO	1	A	1	2	58,83	0	0
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3	154,124	119,327	136,725
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4	132,9	182,894	117,897
VIOLA ENZO	1	A	3	5	128,992	166,666	147,829
NERO MAURIZIO	1	A	3	6	128,992	166,666	147,829
AZZURRO MARCO	1	A	4	7	125,079	222,222	173,651
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8	125,079	222,222	173,651

Tot. 1a Metà: 1000 Tot. 2a Metà: 999,997 Tot. Mil.: 897,582

Lic. n°: 11933

MILLESIMI DI PORTIERATO:

CTM Win 6 - 2004 Edition - [Inserimento Coefficienti]

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto

Calcolo superfici Coefficienti Calcolo Volumi Millesimi Globali Millesimi di Palazzina Millesimi di Scala Millesimi Ascensore

Millesimi Riscaldamento Millesimi Portierato Millesimi Tabelle

Millesimi Portierato

Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	Mq. / Mc. (virtuali)	Millesimi
PAINELLA DENATO	2	A	2	3	75,587	19,864
DE DONATO ENZO	2	A	2	4	70,723	19,982
BIANCO GIUSEPPE	2	A	3	5	68,511	19,28
BERTINOTTI SERGIO	2	A	3	6	68,647	19,318
FINI CARLO	2	A	4	7	66,434	18,695
CASINI ENRICO	2	A	4	8	65,521	18,72
FICHERA MAURIZIO	2	B	1	1	83,09	23,383
BARBERA SALVO	2	B	1	2	82,354	25,88
BIONDI PIERO	2	B	2	3	82,683	23,245
FURNARI SALVO	2	B	2	4	78,5	22,091
GRASSO GOFFREDO	2	B	3	5	68,549	19,29
BRONDI ANGELO	2	B	3	6	76,192	21,441
SPICIGLIA GIOVANNI	2	B	4	7	66,472	18,786
VITTORINO MAURIZIO	2	B	4	8	73,883	20,782
Panico Claudio	3	A	1	1	111,327	31,329
Corso Bruno	3	A	1	2	117,874	33,171
Mazzone Giovanna	3	A	2	3	110,84	31,192
Vettorato Orlando	3	A	2	4	100,193	28,196
Mauceri Giuseppina	3	A	3	5	111,327	31,329
La Rocca Clemente	3	A	3	6	97,246	27,368
Abela Vincenzo	3	Nessuna	1S	6	117,874	33,171
Ristucia Vincenzo	3	Nessuna	T	1	110,84	31,192
Modica Giuseppe	3	Nessuna	T	2	66,434	18,695
Cilmi Pippo	3	Nessuna	T	3	75,448	21,232
Ruggieri Aldo	3	Nessuna	T	4	111,327	31,329
Cifali Giuseppe	3	Nessuna	T	5	66,472	18,786

Tot. Mil.: 999,979

Lic. n°: 11933

MILLESIMI TABELLE:

Questa è una tabella molto importante ed ha la funzione di creare altre tabelle.

Esaminiamo le varie opzioni.

- Possiamo escludere dalle spese di portierato le unita' immobiliari che non dovranno partecipare a questa spesa; basta posizionarsi sul record da cancellare evidenziarlo e premere il tasto "Canc".

Automaticamente i millesimi rimasti si riproporzioneranno a mille.

Si tratta adesso di duplicare la tabella che più si avvicina alle mie necessita' ed apportarvi le relative correzioni. Per mezzo degli appositi pulsanti posso cancellare un condomino, azzerare la colonna Input o tornare alla tabella portierato.

Supponiamo adesso di aver ottenuto la seguente tabella:

Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	Mg / Mc. (attuali)	Input	Millesimi
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3	114,561	16,998	33,992
VERDE GIORGIO	1	A	1	2	114,561	17,24	34,48
PAYARO TI GINO	1	B	4	7	129,959	15,171	30,342
VILLA CLAUDIO	1	B	4	8	129,959	15,171	30,342
ANTONACCI BIAGIO	1	B	1	2	129,959	18,946	37,892
BAGLIONI CLAUDIO	1	B	2	3	121,499	14,852	29,704
DALLA LUCIO	1	B	2	4	129,959	16,116	32,232
DANIELE PINO	1	B	3	5	129,959	15,844	31,288
IANNACCI ENZO	1	B	3	6	129,959	15,644	31,288
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	1	122,334	17,683	35,168
BIANCO GIUSEPPE	2	A	3	5	116,121	14,21	28,42
PRODI TULLIO	2	A	1	1	116,121	17,209	34,418
BOSSI GIORGINO	2	A	1	2	126,151	17,231	34,462
DE DONATO ENZO	2	A	2	4	126,151	14,666	29,332
BERTINOTTI SERGIO	2	A	3	6	126,151	14,239	28,476
FINI CARLO	2	A	4	7	116,121	13,791	27,582
CASINI ENRICO	2	A	4	8	126,151	13,799	27,598
PANNELLA RENATO	2	A	2	3	116,121	14,638	29,276
VITTOBBIO MAURIZIO	2	B	4	8	135,336	15,321	30,642
FICHERA MAURIZIO	2	B	1	1	123,586	17,219	34,438
BARBERA SALVO	2	B	1	2	135,336	19,135	38,27
BRONDI PIERO	2	B	2	3	123,586	17,119	34,238
FURNARI SALVO	2	B	2	4	135,336	16,775	33,55
GRASSO GOFFREDO	2	B	3	5	123,586	14,218	28,436
BRONDI ANGELO	2	B	3	6	135,336	15,798	31,596
SPICUGLIA GIOVANNI	2	B	4	7	123,586	13,789	27,578

Nella colonna Input inserisco i valori che mi interessano proporzionare a mille (es. numero di scarichi) e poi premo il tasto "Calc x Input"

Otengo così la nuova tabella "Scarichi"

3.2.7 TABELLA RIEPILOGATIVA MILLESIMI

Tramite il menu' a tendina "Calcoli" possiamo scegliere di stampare un Tabella Riepilogativa dei Millesimi.

Name Condomino	Pal	Scala	Int.	MI. Gen.	MI. Pal.	MI. Scala	MI. Asc.	MI. Risc.	MI. Port.
ROSSI MARIO	1	A	1	6,5	26,043	66,362	26,658	30,32	6,5
VERDE GIORGIO	1	A	2	23,384	71,647	155,027	73,341	30,32	23,384
BIANCO BADIO	1	A	3	23,051	70,326	152,848	107,286	30,32	23,051
GIALLO GIOVANNI	1	A	4	19,876	60,898	131,795	52,603	30,32	19,876
VIOLA ENZO	1	A	5	19,292	59,109	127,923	150	30,32	19,292
NERO MAURIZIO	1	A	6	19,292	59,109	127,923	150	30,32	19,292
AZZURRO MARIO	1	A	7	18,707	57,317	124,044	200	30,32	18,707
AMARANTO SILVIO	1	A	8	18,707	57,317	124,044	200	30,32	18,707
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	23,851	73,078	135,85	48,129	30,676	23,851
ANTONACCI BADIO	1	B	2	25,705	78,739	146,41	51,87	32,914	25,705
BACCO CLAUDIO	1	B	3	20,132	61,863	114,867	95,809	30,32	20,132
DALLA LUCO	1	B	4	21,849	66,944	124,447	104,09	32,914	21,849
DANELE PINO	1	B	5	21,207	64,977	120,79	150	32,914	21,207
IANNACCI ENZO	1	B	6	21,207	64,977	120,79	150	32,914	21,207
PAVAROTTI ORIO	1	B	7	20,564	63,066	117,126	107,65	32,914	20,564
VILLA CLAUDIO	1	B	8	21,053	64,505	119,913	202,349	32,914	21,053
PROCI TULLIO	2	A	1	23,342	69,245	143,769	49,967	30,32	23,342
BOSSI GIORGINO	2	A	2	23,372	69,334	143,854	50,032	30,32	23,372
PANELLA RENATO	2	A	3	19,841	59,859	122,066	99,904	30,32	19,841
DE DONATO ENZO	2	A	4	19,879	59,972	122,44	100,095	30,32	19,879
BELICO GIUSEPPE	2	A	5	19,267	57,127	118,608	149,851	30,32	19,267

Con il pulsante "Crea Tabella" andremo a creare una tabella riepilogativa del progetto corrente.

Con il pulsante "Accorpa" possiamo accorpare più condomini in uno solo.

Con il pulsante "Stampa" possiamo stampare la griglia corrente.

3.2.8 RIPARTIZIONE DELLE SPESE

Tramite questa procedura e possibile effettuare una ripartizione delle spese per ogni singola tabella millesimale. Basterà creare una nuova tabella con l'apposito pulsante ed inserire tramite il pulsante "Tabella Spese" gli importi da ripartire e successivamente cliccare sul pulsante "Calcola Spese" per effettuare la ripartizione.

CTM Win 6 - 2004 Edition - [Ripartizione delle Spese]

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto

Nome Condominio Pal. Scala Int. Mil. Gen. A Mil. Pal. B Mil. Scala C Mil. Asc. D Mil. Risc.

Nome Condominio	Pal.	Scala	Int.	Mil. Gen.	A	Mil. Pal.	B	Mil. Scala	C	Mil. Asc.	D	Mil. Risc.
Cappellani Salvo	1	A	1	153,393	€ 153,40	153,393	€ 46,00	166,768	€ 84,40	0	€ 0,00	68,359
D_Angelo Cosimo	1	A	2	152,252	€ 152,30	152,252	€ 45,70	167,513	€ 83,80	0	€ 0,00	65,269
Cappellani Eva	1	A	3	148,306	€ 148,30	148,306	€ 44,50	163,171	€ 81,60	0	€ 0,00	96,272
Di Natale-Barone	1	A	4	86,414	€ 86,40	86,414	€ 25,90	95,075	€ 47,50	0	€ 0,00	32,08
Carotolo Umberto	1	A	5	97,366	€ 97,40	97,366	€ 29,20	107,158	€ 53,60	0	€ 0,00	40,563
Alcanta Luigi	1	A	6	222,36	€ 222,40	222,361	€ 66,70	244,65	€ 122,30	0	€ 0,00	77,975
Di Natale-Barone	1	A	7	48,774	€ 48,80	48,774	€ 14,60	53,663	€ 26,80	0	€ 0,00	54,573
Romano Angela	1	Nessuna	1	59,161	€ 59,20	59,161	€ 17,70					32,531
Lo Giudice-Masuzzo	1	Nessuna	2	21,679	€ 21,70	21,679	€ 6,50					16,921
Schiavone Francesco	1	Nessuna	3	10,265	€ 10,30	10,265	€ 3,10					15,457

Calcola Spese Crea Tabella Tabella Spese Elimina Tutto Stampa Esci

Dati Progetto
Calcoli
Coefficienti

Lic. n°: 11933

3.2.9 TERRAZZE

Per ogni terrazza deve essere creata l'apposita tabella. Premiamo pertanto l'unico pulsante attivo "Crea Tabella", assegniamo un codice e diamo una breve descrizione per individuare la terrazza in oggetto.

CTM Win 6 - 2004 Edition

Progetto Archivi Calcoli Stampa CAD Utility Help

Opzioni Progetto

Terrazze

Codice Nome Tabella

Calcola superfici Coefficiente

Tabella Terrazze - Crea / Seleziona -

Cod.	Descrizione
1	Wova

Per creare una nuova tabella posizionarsi sull'ultima riga e digitare codice e descrizione.

Seleziona Elimina Esci

Tot. Mg.: Tot. Sup. Conv.: Tot. Volumi:

Crea-Selezione Tab. Elenco Condomini Copia dati Condomini Elimina Condomino Calcola Totali Ricalcola Totali Calcola Millesimali Stampa Esci

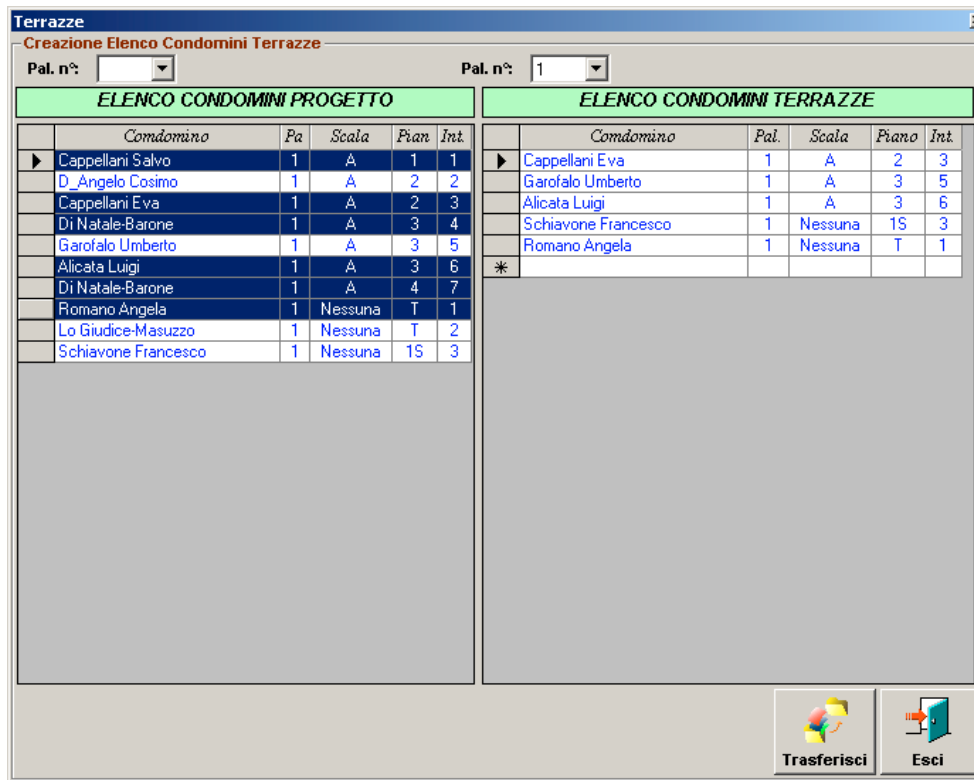
Dati Progetto
Calcoli
Coefficienti

Lic. n°: 11933

Si ricorda che il segno della matita posto prima della colonna “Cod.” sta ad indicare che siamo in fase di inserimento per cui, prima di effettuare la selezione occorre registrare quanto inserito portando il cursore nella riga successiva.

Appena selezionata la tabella si attiveranno gli altri pulsanti.

Creeremo allora l’elenco dei condomini interessati alla terrazza in elaborazione premendo il pulsante “Elenco Condomini”.



Nella prima lista, preliminarmente, compariranno tutti i condomini ma, possiamo operare una selezione più dettagliata operando, come di consueto, sul pulsante “Pal. N°”.

La selezione può essere effettuata premendo il mouse all’inizio della lista (piano T. int. 4) e, tenendo premuto il tasto “freccia su” effettuando un click alla fine del blocco. Le unità selezionate assumeranno una colorazione differente.

Posso aggiungere altre unità alla selezione già effettuata tenendo premuto il tasto CTRL della tastiera e successivamente cliccando con il mouse sulla riga desiderata.

Completate le selezioni premo il pulsante “Trasferisci” ed ottengo la lista dei condomini interessati alla ripartizione della terrazza.

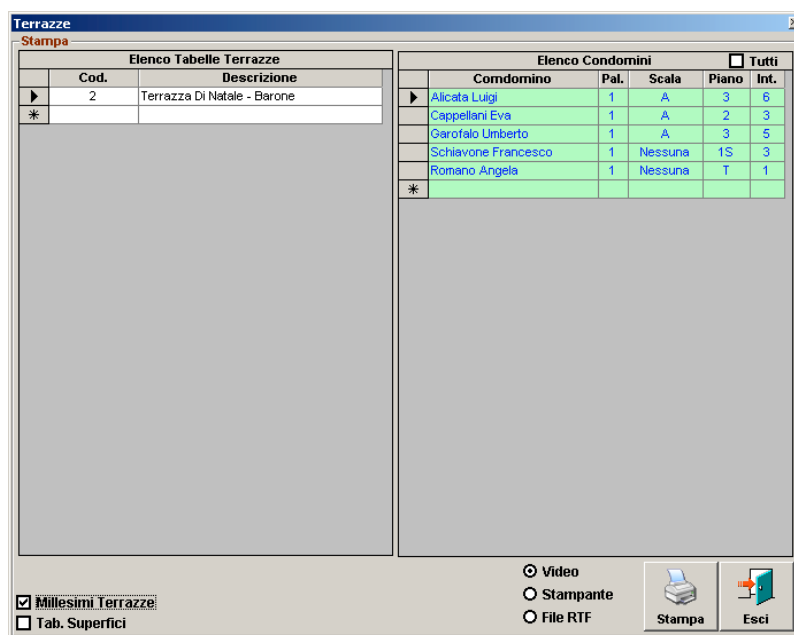
A questo punto, tramite il pulsante “Copia dati condomini” otteniamo una copia dei dati di ogni singola U.I. (superfici dei vani, coefficienti applicati e volumi).

Apportiamo le variazioni alle superfici dei vani (per esempio possiamo eliminare i vani non sottostanti la terrazza a livello oppure ne modifichiamo la superficie indicando solo quella interessata) eliminiamo i ballatoi perché non partecipano alle spese in quanto fuori dal perimetro della terrazza e poi facciamo ricalcolare i totali premendo il pulsante “Calcola totali”.

Dopo aver effettuato le modifiche di tutte le U.I. lanciamo un “Ricalcolo Totali” di tutti gli appartamenti ed infine premiamo il pulsante “Calcola Millesimi”.

Possiamo stampare la tabella appena elaborata.

Comparirà la seguente mascherina:



A sinistra comparirà la terrazza attiva ed a destra l’elenco dei condomini interessati a questa tabella.

La stampa può essere inviata a video, su stampante e su file RTF

Si consiglia di stampare sempre a video per effettuare dei controlli e successivamente rimanendo sulla schermata di Anteprima procedere alla stampa su carta o RTF.

C.T.M. - Anteprima di Stampa - Terrazze

Stampato il: 21/07/2004

Tabella: 2 Descrizione: Terrazza Di Natale - Barone

Tabella Millesimi Terrazze

<i>Nome Condomino</i>	<i>Pal.</i>	<i>Scala</i>	<i>Piano</i>	<i>Int.</i>	<i>Millesimi</i>
Cappellani Eva	1	A	2	3	444,496
Garofalo Umberto	1	A	3	5	185,184
Alicata Luigi	1	A	3	6	151,236
Romano Angela	1	Nessuna	T	1	148,518
Schiavone Francesco	1	Nessuna	1S	3	70,566

Totale Generale: 1.000,000

Capitolo 4 - WinCAD

4.1 INTRODUZIONE

N.B. Per un aiuto più approfondito consultare l'help in linea di *Wincad*.

WinCad è un modulo di CTMWin che consente il collegamento dinamico tra computo e/o contabilità ed i disegni esecutivi realizzati con un qualsiasi CAD, purché in formato DXF, BMP, WMF, EMF. Il modulo è costituito da un CAD per Windows 95/98/ME o NT/2000 o superiore collegato con CTMWin che permette di richiamare un qualsiasi disegno per rileggere da questo le informazioni di interesse ai fini del computo. Per effettuare il computo basta tenere a video contemporaneamente la videata di CTMWin (gestione formule) ed WinCAD ; con un semplice clic del mouse è possibile trasferire nelle righe formule del computo (o contabilità) le grandezze selezionate (lunghezze, perimetri, aree, volumi) sia come formule (esempio $3,45 * 8,23 + 9, 23, \dots$), sia come risultato (esempio 123,89).

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

- CAD tridimensionale sviluppato per i nuovi sistemi operativi a 32 bit, come Win95 o NT
- integrazione con CTMWin tramite tecnologia OLE Automation di tipo Client-Server
- importazione di entità grafiche vettoriali da file in formato DXF
- importazioni di file raster e/o metafile in formato BMP,WMF ed EMF (esempio disegni da scanner) da usare come sfondo per la digitazione
- potenti funzioni di misurazione automatiche per
 - lunghezze
 - perimetri
 - angoli
 - aree poligonali con formula estesa di Gauss
 - sviluppo di archi e circonferenze
 - sviluppo di superfici di cerchi e segmenti circolari
- utilizzo del testo del disegno come descrizione delle misure; basta un clic sul testo del disegno per trasferirlo automaticamente nel rigo misure del computo
- tastierino per editor le formule e gestire le principale funzione di editing del rigo misure di CTMWin direttamente dal CAD.
- guida in linea, cliccando dal menù principale il bottone Aiuto.

4.2 ANNULLAMENTO OPERAZIONI

Un annullamento riguarda solo l'ultima operazione compiuta. Per annullare l'operazione occorre cliccare dai menù Vista, Modifica e Misura sul pulsante.

4.3 RIGENERAZIONE DELLA VISUALIZZAZIONE

Per rigenerare la visualizzazione di un disegno è possibile ridisegnare lo schermo, cioè permette di ripulire lo schermo, eliminando ad esempio residui di oggetti cancellati o modificati o contrassegni temporanei collocati in uno o più punti specificati.

Per ridisegnare lo schermo cliccare dal menù Vista sul pulsante.

4.4 MENU' VISTA

Comandi per la modifica della VISTA 3D del disegno Pianta XY, Piani XZ, Piano per 3 Punti, Assonometria con rotazione attorno a X, Y, Z.

Comandi per ingrandire e traslare la VISTA 3D corrente:

Zoom esteso, Zoom + 10 %, Zoom -10%, Zoom finestra, Pan, Zoom scala.

Ridisegna la VISTA 3D

Annulla il comando in esecuzione

Il menù Vista raggruppa i comandi per potere modificare la visualizzazione a video del disegno e cioè per ingrandire, rimpicciolire, traslare la parte del disegno su cui si intende operare.

Vengono elencati le funzioni dei bottoni, numerati da sinistra verso destra:

1 ANNULLA: interrompe il comando in esecuzione. Equivale al comando Esci del menù locale che viene attivato dalla pressione del tasto destro del mouse

2 RIDISEGNA: ridisegna la vista corrente, serve per ripulire lo schermo

3 ZOOM ESTESO: riscalda la vista in modo da visualizzare l'intero disegno a video

4 ZOOM +: ingrandisce la vista corrente del 10 %

5 ZOOM -: rimpicciolisce la vista corrente del 10 %

6 ZOOM finestra: ingrandisce a tutto schermo la parte selezionata nella finestra. Richiede due vertici che definiscono la finestra mediante il clic del tasto sinistro del mouse

7 PAN: trasla la parte visualizzata del disegno. Richiede due vertici che definiscono la traslazione mediante il clic del tasto sinistro del mouse

8 ZOOM scala: imposta la scala di visualizzazione. Richiede due vertici che definiscono la lunghezza di riferimento sullo schermo mediante il clic del tasto sinistro del mouse. Assegnare quindi nella casella di dialogo la nuova lunghezza nota nel formato #####.#####

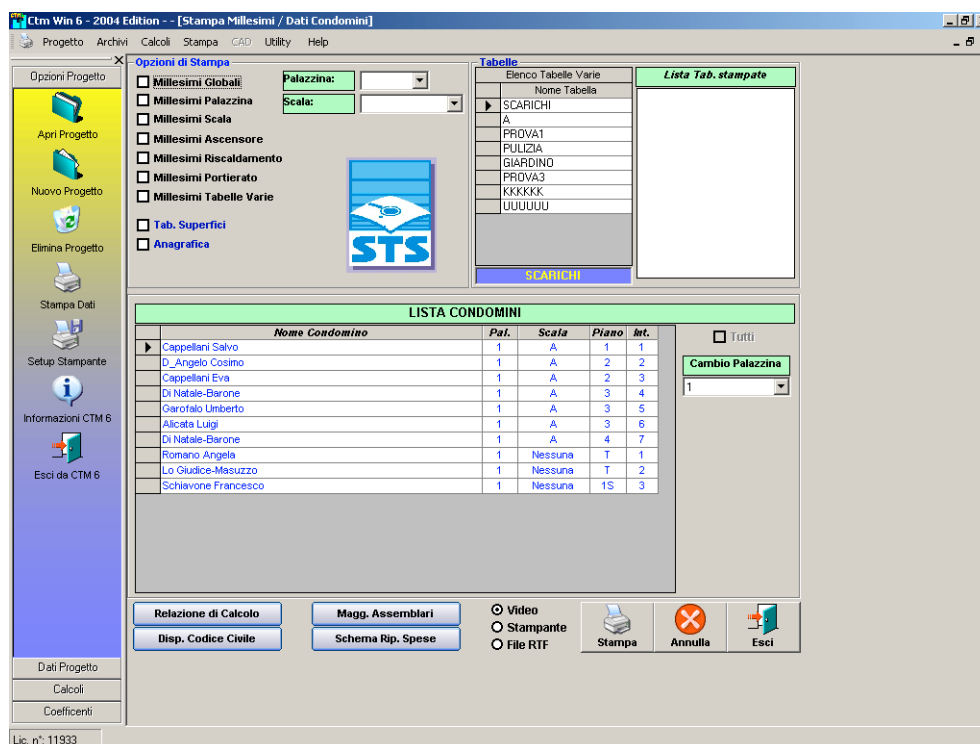
9 PIANTA XY: imposta come piano di proiezione corrente il piano XY (pianta)

10 PROSPETTO XZ: imposta come piano di proiezione corrente il piano XZ

Capitolo 5 - STAMPE

5.1 STAMPA MILLESIMI

Cliccando sul menù “Stampe” / “Stampa Millesimi” comparirà la seguente maschera:



Qui potete effettuare tutte le stampe di vostro interesse come ad es. Millesimi di default, Tabella superfici, Relazione di calcolo ecc.

Tutte le stampe possono essere avviate a Video, su Stampante o su file in formato RTF.

Consigliamo di avviare tutte le stampe a Video per un controllo per poi stamparle su carta.

Di seguito riportiamo alcuni esempi di stampa:

C.T.M. (Anteprima di Stampa)

MIL_GLOB_GST

1 of 1

Total 45 100% 45 of 45

Complesso Immobiliare "GELONE"
CORSO GELONE, 39
SIRACUSA

Tabella Generale

Nome Condomino	Pal.	Scala	Piano	Int.	Millesimi
box	1	Nespuna	T	1	0,370
ROSSI MARIO	1	A	1	1	21,893
VERDE GIORGIO	1	A	1	2	8,780
DI CATALDO MASSIMO	1	B	1	1	23,362
ANTONACCI BIAGIO	1	B	1	2	23,757
BIANCO BIAGIO	1	A	2	3	23,079
GIALLO GIOVANNI	1	A	2	4	19,901
BAGLIONI CLAUDIO	1	B	2	3	20,157
DALLA LUCIO	1	B	2	4	21,876
VIOLA ENZO	1	A	3	5	19,316
NERO MAURIZIO	1	A	3	6	19,316
DANIELE PINO	1	B	3	5	21,233
IANNACCI ENZO	1	B	3	6	21,233
AZZURRO MARCO	1	A	4	7	18,730
AMARANTO SILVIO	1	A	4	8	18,730
PAVAROTTI GINO	1	B	4	7	20,590
VILLA CLAUDIO	1	B	4	8	21,079
Totale:					325,602
PRODI TULLIO	2	A	1	1	23,370
BOSSI GIORGINO	2	A	1	2	23,401
FICHERA MAURIZIO	2	B	1	1	23,383
BARBERA SALVO	2	B	1	2	25,990
PANNFILA RENATTO	2	A	2	3	19,865

Anteprima di Stampa – Millesimi Globali

C.T.M. (Anteprima di Stampa)

TAB_SUP_GST

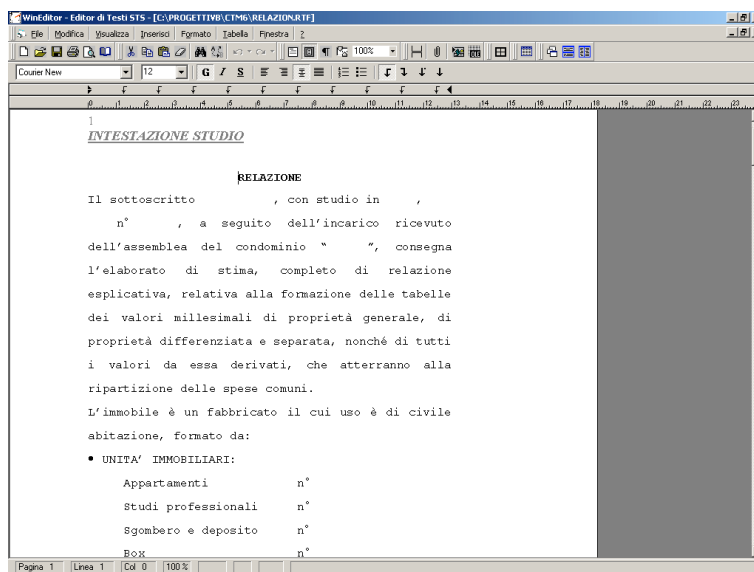
1 of 1

Total 8 100% 8 of 420

Complesso Immobiliare "GELONE"
CALCOLO SUPERFICIE / VOLUME CONVENZIONALE
Condominio: **ROSSIMARIO**

Pal: 2 Scale: 4 Int: 1

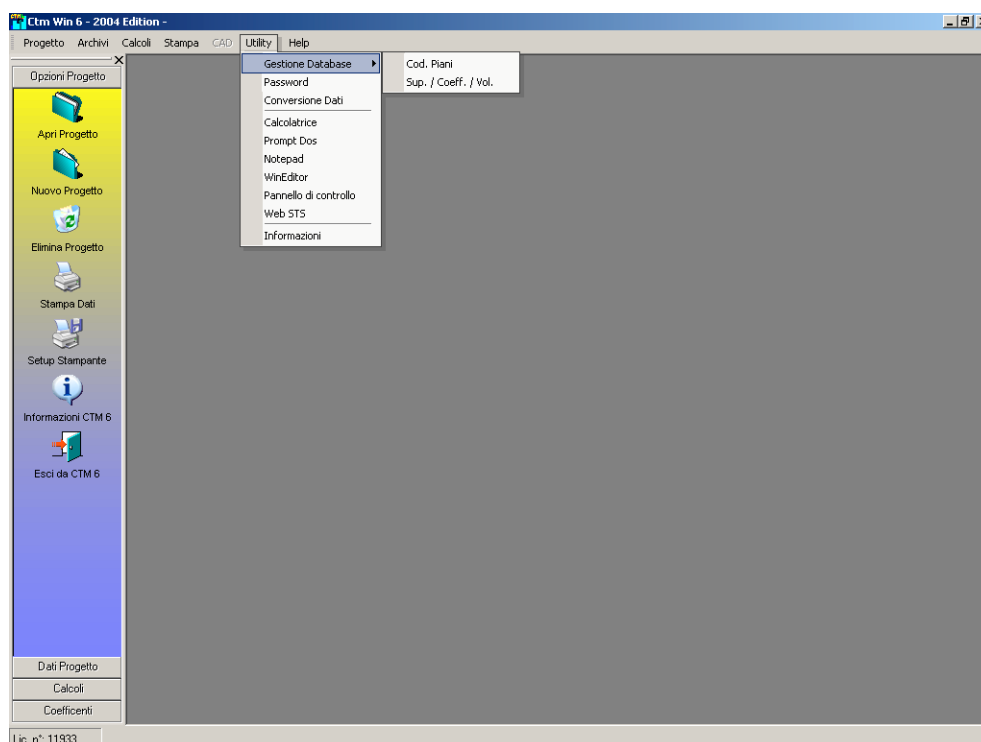
Descrizione area	Espressione	H.	Mq.	Emss. Oriz.	Emss. Vert.	Vol.	Shk.	Detn.	L.k.	Totale
Box	0119/0120/0121/0122/0123	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Corridoio	0124/0125/0126/0127	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0128/0129	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala antistante	0130/0131	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala fianco	0132/0133	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0134/0135	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0136/0137	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0138/0139	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0140/0141	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0142/0143	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0144/0145	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0146/0147	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0148/0149	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0150/0151	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0152/0153	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0154/0155	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0156/0157	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0158/0159	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0160/0161	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0162/0163	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0164/0165	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0166/0167	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0168/0169	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0170/0171	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0172/0173	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0174/0175	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0176/0177	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0178/0179	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0180/0181	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0182/0183	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0184/0185	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0186/0187	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0188/0189	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0190/0191	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0192/0193	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0194/0195	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0196/0197	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0198/0199	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0200/0201	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0202/0203	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0204/0205	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0206/0207	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0208/0209	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0210/0211	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0212/0213	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0214/0215	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0216/0217	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0218/0219	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0220/0221	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0222/0223	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0224/0225	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0226/0227	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0228/0229	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0230/0231	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0232/0233	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0234/0235	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0236/0237	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0238/0239	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0240/0241	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0242/0243	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0244/0245	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0246/0247	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0248/0249	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0250/0251	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0252/0253	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0254/0255	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0256/0257	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0258/0259	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0260/0261	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0262/0263	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0264/0265	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0266/0267	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0268/0269	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0270/0271	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0272/0273	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0274/0275	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0276/0277	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0278/0279	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0280/0281	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0282/0283	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0284/0285	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0286/0287	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0288/0289	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0290/0291	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0292/0293	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0294/0295	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0296/0297	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0298/0299	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0300/0301	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0302/0303	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0304/0305	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0306/0307	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0308/0309	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0310/0311	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0312/0313	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0314/0315	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0316/0317	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0318/0319	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0320/0321	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0322/0323	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0324/0325	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0326/0327	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0328/0329	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0330/0331	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0332/0333	2,50	3,04	0,30	0,30	0,30	0,30	1,44		3,90
Scala	0334/0335	2,50	3,04							



Anteprima di Stampa – Relazione di Calcolo

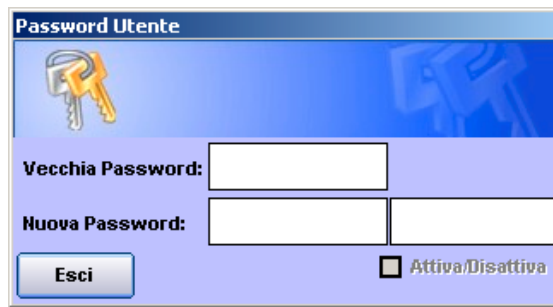
Capitolo 6 - UTILITY

6.1 MENU' UTILITY



6.2 PASSWORD

Questa procedura serve ad attivare una password utente che verrà richiesta ogni volta che si avvierà *CTMWin*. Inizialmente la password di default è "STS" ma si potrà cambiare in qualsiasi momento.



6.3 CONVERSIONE DATI

Questa procedura permette di convertire tutta un progetto generato con separatore decimale . (punto) in , (Virgola) e viceversa:



6.4 CALCOLATRICE

Permette di attivare la calcolatrice di Windows.

6.5 PROMPT DOS

Questa procedura serve ad entrare nel Prompt di Dos.

6.6 NOTEPAD

Questa procedura serve a richiamare il NotePad di Windows.

6.7 WINEDITOR

Permette di aprire il programma di editor della STS per poter modificare e stampare i files in formato RTF generati dalle *Stampe dei Report* o dalle *Interrogazioni*.

6.8 PANNELLO DI CONTROLLO

Questa procedura serve a richiamare il Pannello di Controllo di Windows

6.9 INFORMAZIONI

Con questa procedura si visualizzerà la seguente maschera dove potranno essere prese le informazioni relative alla release del programma e i numeri di telefono dell'assistenza.

